



Statutární město Ústí nad Labem z pozice nositele  
Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027  
(dále jen „ISg ÚChA 2021+“)

vyhlašuje

## Výzvu k předkládání strategických projektů do programového rámce Operačního programu Životní prostředí

(dále jen „výzva ITI“)

v rámci aktivity

### ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

#### UPOZORNĚNÍ

V závislosti na očekávaném zveřejnění obsahu výzvy Řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí, vydání/aktualizaci obecných a specifických pravidel pro žadatele a příjemce či dalších okolnostech, může dojít ke zpřesnění/změnám v této výzvě ITI či jejímu úplnému zrušení.

Veškeré návody, informace a souvislosti týkající se výzev ITI jsou dostupné na webových stránkách ITI ÚChA v sekci [„Jak podat projekty“](#).

Identifikace výzvy ITI	
Operační program	Operační program Životní prostředí (OP ŽP)
Návaznost na specifický cíl operačního programu	Specifický cíl 1.5: Podpora přechodu na oběhové hospodářství účinně využívající zdroje
Číslo výzvy ITI	18
Druh výzvy ITI	Kolová
Strategický cíl ISg ÚChA 2021+	Strategický cíl 4: Životní prostředí a veřejný prostor
Specifický cíl ISg ÚChA 2021+	Specifický cíl 4.4: Snížit produkci odpadu a zvýšit podíl jeho separované složky
Opatření ISg ÚChA 2021+	Opatření 4.4.1: Zefektivnění odpadového hospodářství





<b>Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI ÚChA</b>	Životní prostředí a veřejný prostor
--	-------------------------------------

Termíny	
<b>Datum vyhlášení výzvy ITI a zahájení příjmu strategických projektů</b>	23. 6. 2022 od 13:00
<b>Datum ukončení příjmu strategických projektů</b>	27. 7. 2022 do 15:00
<b>Nejzazší datum ukončení fyzické realizace strategického projektu</b>	30. 9. 2029 Ukončením fyzické realizace je myšleno ukončení stavebních prací, kolaudace, ukončení práce s cílovou skupinou apod. Realizaci strategického projektu je možné zahájit i před samotným předložením žádosti o podporu či jejím schválením. Příjemce podpory však nemůže získat podporu na strategický projekt, u kterého uplynul termín ukončení fyzické realizace před předložením žádosti o podporu, bez ohledu na to, zda příjemce podpory provedl všechny související platby či nikoliv.

Podpora	
<b>Alokovaná částka dotace z EU a státního rozpočtu pro výzvu ITI</b>	Dotace z EU: neuvedeno (bude stanoveno dodatečně dle přihlášených strategických projektů ze strany Řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí) Státní rozpočet: 0 Kč
<b>Míra podpory z EU a státního rozpočtu pro výzvu ITI</b>	Dotace z EU: maximálně 85 % Státní rozpočet: 0 %
<b>Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů strategického projektu</b>	Minimální výše: 10 000 000,00 Kč Maximální výše: nerelevantní

Zacílení podpory a věcné zaměření	
<b>Podporované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• RE-USE centra pro opětovné použití výrobků včetně aktivit pro opravy a prodlužování životnosti výrobků, podpora prevence vzniku textilního a oděvního odpadu</li><li>• Výstavba a modernizace sběrných dvorů, doplnění a zefektivnění systému odděleného sběru/svozu zejména komunálních odpadů včetně podpory door-to-door systémů a zavádění systémů PAYT („Pay-as-You-Throw“)</li><li>• Podpora třídících a dotřídňovacích systémů (včetně úpravy) pro separaci ostatních odpadů</li><li>• Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů</li><li>• Výstavba a modernizace zařízení pro energetické využití odpadů včetně překládacích stanic</li><li>• Budování a modernizace zařízení pro chemickou recyklaci odpadů</li><li>• Budování a modernizace zařízení pro sběr a nakládání s nebezpečnými odpady</li></ul>
<b>Území realizace</b>	<p>Území Ústecko-chomutovské aglomerace vymezené dle závěrečného dokumentu „Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR“, který je dostupný na <a href="#">webu ITI ÚChA</a>.</p> <p>V rámci ISg ÚChA 2021+ je možné realizovat pouze strategické projekty, které jsou v souladu s územím a aktivitami v některém z vydefinovaných integrovaných řešení v koncepční části ISg ÚChA 2021+ v podkapitole 3.3. Schválená ISg ÚChA 2021+ (verze 1.0) je zveřejněna na <a href="#">webu ITI ÚChA</a>.</p>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obce a organizace zřizované nebo zakládáné obcemi</li><li>• Subjekty podnikající v oblasti nakládání s odpady nebo nakládání s potravinami bez ohledu na jejich právní formu</li></ul>
<b>Indikátory</b>	<p>RCO 34 – Zvýšení kapacity pro recyklaci odpadů (Cílová hodnota indikátoru není stanovena s ohledem na nspecifikovanou alokaci výzvy)</p> <p>RCO 107 – Investice do zařízení na separovaný sběr odpadů (Cílová hodnota indikátoru není stanovena s ohledem na nspecifikovanou alokaci výzvy)</p>
<b>Způsobilost výdajů</b>	<p>Časová způsobilost výdajů je od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2029.</p> <p>Věcná způsobilost je dána pravidly příslušného operačního programu. V případě OP ŽP je velmi žádoucí konzultace se <a href="#">Státním fondem životního prostředí ČR</a>.</p>





Náležitosti strategického projektu	
Struktura strategického projektu	Formulář strategického projektu je vždy přizpůsobován pro konkrétní výzvu ITI a je Přílohou č. 1 této výzvy ITI. Do této výzvy ITI není možné předložit jiný formulář strategického projektu než ten, který je přílohou této výzvy.
Přílohy strategického projektu	Plná moc (pouze je-li relevantní)
Forma a způsob podání formuláře strategického projektu	<p>Formulář strategického projektu s podpisem statutárního zástupce žadatele je přijímán jednou z níže uvedených možností:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Datovou schránkou ID datové schránky: vt8bhx2 V elektronické zásilce bude v kolonce věc/popis dokumentu uvedena poznámka: <b>„NEOTVÍRAT! – předat na odbor MOSRI na oddělení řízení ITI“</b></li><li>2. Osobním podáním na podatelně Magistrátu města Ústí nad Labem na adrese: Velká Hradební 2336/8 401 00 Ústí nad Labem</li></ol> <p>Obálka bude opatřena poznámkou v levém horním rohu: <b>„NEOTVÍRAT! – předat na odbor MOSRI na oddělení řízení ITI“</b></p> <p><b>Zároveň je nutné Formulář strategického projektu poslat v elektronické podobě ve formátu .pdf na všechny níže uvedené e-mailové adresy: <a href="mailto:jiri.stary@mag-ul.cz">jiri.stary@mag-ul.cz</a>, <a href="mailto:nikola.hlavnickova@mag-ul.cz">nikola.hlavnickova@mag-ul.cz</a>, <a href="mailto:petr.mladek@mag-ul.cz">petr.mladek@mag-ul.cz</a>.</b></p>

Další detaily výzvy ITI	
Provádění změn ve výzvě ITI	<p>Nositel ITI je oprávněn dle potřeby a aktuální situace provádět změny dílčích částí výzvy ITI, v krajním případě ji může zrušit. Nositel ITI může ve výjimečných případech provádět změny této výzvy ITI i po ukončení příjmu strategických projektů.</p> <p>O případné změně či zrušení této výzvy ITI bude informováno prostřednictvím <a href="#">webových stránek ITI ÚChA</a> a na úředních deskách statutárních měst Děčín, Chomutov, Most, Teplice a Ústí nad Labem.</p>
Způsob hodnocení strategického projektu	Po uplynutí lhůty k předkládání strategických projektů stanovené v této výzvě ITI, budou veškeré strategické projekty hodnoceny dle schválených hodnotících kritérií (viz Příloha č. 2). Nositel bude provádět hodnocení na základě kritérií:





- formálních náležitostí,
- přijatelnosti.

Hodnocení strategických projektů, které byly přihlášeny v požadovaném termínu dle této výzvy ITI, probíhá v několika stupních. Předhodnocení strategických projektů provádí referent/i oddělení řízení ITI ve spolupráci s relevantním tematickým koordinátorem ITI. Zmíněné hodnocení se mimo jiné zaměřuje na úplnost, jednoznačnost a formální stránku podaných strategických projektů s ohledem na případné vyzvání žadatele k doplnění. Hodnotící proces dále verifikuje manažer ITI či jím pověřená osoba. Finální hodnocení provádí relevantní pracovní skupina, na jehož základě vytváří návrh seznamu strategických projektů pro relevantní programový rámec.

V případě, že během předhodnocení strategického projektu bude zjištěna nesrovnalost, bude strategický projekt vrácen žadateli k doplnění. O této skutečnosti bude žadatel obeznamen prostřednictvím e-mailu a datové schránky. Žadatel má k dopracování 3 pracovní dny, a to od následujícího dne po odeslání informace o vrácení Formuláře strategického projektu. Žadatel může v odůvodněném případě zažádat prostřednictvím e-mailu nositele ITI o prodloužení lhůty k doplnění či úpravě informací a to nejvýše 1x o maximálně další 3 pracovní dny. V případě, že žadatel v termínu nedoloží požadovaný doplněný Formulář strategického projektu, nevypořádá veškeré nesrovnalosti nebo bude prokázána nepravdivost některých informací/tvrzení, bude strategický projekt vyřazen z hodnotícího procesu.

Po ukončení hodnotícího procesu a vytvoření návrhu seznamu strategických projektů pro programové rámce pracovními skupinami, jsou tyto seznamy strategických projektů schvalovány ze strany ŘV ITI, přičemž může být zohledněno stanovisko MŽP ČR/SFŽP ČR k jednotlivým strategickým projektům. Programové rámce následně schvalují statutární orgány nositele ITI. Následně budou programové rámce předkládány ke schválení relevantnímu řídicímu orgánu operačního programu.

O rozhodnutí ze strany orgánů nositele ITI a o schválení programového rámce ze strany řídicího orgánu příslušného operačního programu budou žadatelé obeznamení individuálně prostřednictvím emailu, datové schránky a [webové stránky ITI ÚChA](#).

Následně bude strategickým projektům, které jsou součástí schváleného programového rámce ze strany řídicího orgánu vydáno vyjádření ŘV ITI. Toto vyjádření ŘV ITI bude následně povinnou přílohou v rámci plné žádosti o podporu do výzvy relevantního operačního programu. Na základě tohoto





	vyjádření ŘV ITI budou mít strategické projekty rezervované finanční prostředky v nástroji ITI ÚChA.
<b>Hodnotící kritéria pro posouzení/hodnocení strategických projektů</b>	Hodnotící kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 této výzvy ITI.
<b>Další specifika výzvy ITI</b>	<p>Celkové způsobilé výdaje na realizaci projektu uvedené v projektové žádosti do výzvy řídicího orgánu mohou být nižší než částka uvedená ve vyjádření ŘV ITI v položce celkové způsobilé výdaje.</p> <p>Hodnoty indikátorů mohou být v projektové žádosti podané do výzvy řídicího orgánu vyšší, než jaké jsou uvedeny ve vyjádření ŘV ITI.</p> <p>Upozorňujeme žadatele, že řídicí orgán OP ŽP požaduje vysokou projektovou připravenost (minimálně žádost o stavební povolení či územní rozhodnutí) a co nejrychlejší zahájení realizace strategického projektu.</p>
<b>Kontakty pro poskytování informací</b>	<p><b>Manažer ITI ÚChA</b> Mgr. Jiří Starý <a href="mailto:jiri.stary@mag-ul.cz">jiri.stary@mag-ul.cz</a></p> <p><b>Referenti odd. řízení ITI</b> Ing. Nikola Hlavničkova <a href="mailto:nikola.hlavnickova@mag-ul.cz">nikola.hlavnickova@mag-ul.cz</a></p> <p>Bc. Petr Mládek <a href="mailto:petr.mladek@mag-ul.cz">petr.mladek@mag-ul.cz</a></p> <p><b>Tematický koordinátor ITI Životní prostředí a veřejný prostor</b> Ing. Richard Pokorný, DiS., Ph.D. <a href="mailto:richard.pokorny@ujep.cz">richard.pokorny@ujep.cz</a></p> <p><b>Státní fond životního prostředí ČR – sekce realizace projektů ochrany životního prostředí</b> Lenka Morávková <a href="mailto:lenka.moravkova@sfzp.cz">lenka.moravkova@sfzp.cz</a></p>
<b>Seznam příloh výzvy ITI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulář strategického projektu</li><li>2. Hodnotící kritéria ITI ÚChA</li></ol> <p>Přílohy č. 1 a 2 jsou zároveň zveřejněny na webu ITI ÚChA v sekci <a href="#">Aktuálně vyhlášené výzvy</a>.</p>

