



*Statutární město Ústí nad Labem jako nositel
Integrované strategie Ústecko – chomutovské aglomerace*

vyhlašuje

**2. výzvu k předkládání projektových záměrů z Operačního Programu
Zaměstnanost**

**PODPORA PROSTUPNÉHO ZAMĚSTNÁVÁNÍ V ÚSTECKO –
CHOMUTOVSKÉ AGLOMERACI**

*Vazba na 45. výzvu ŘO OPZ
Integrované územní investice (ITI)*

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační Program Zaměstnanost
Specifický cíl OPZ	1.1.1. Zvýšit míru zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
Číslo výzvy ŘO OPZ	03_16_045 - ITI
Číslo výzvy nositele ITI	2
Opatření integrované strategie	4.1.1 Podpora zapojení sociálně znevýhodněných osob na trh práce
Podopatření integrované strategie	4.1.1.1
Druh výzvy	kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS2: Podpora prostupného zaměstnávání v Ústecko – chomutovské aglomeraci



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	21. 11. 2016 13:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	9. 1. 2017 10:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	21. 11. 2016 13:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	30. 12. 2016 13:00
Datum zahájení realizace projektu	Nejdříve od 1. 1. 2017
Datum ukončení realizace projektu	Nejpozději do 31. 12. 2020 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský sociální fond – 25 500 000 Kč Státní rozpočet – 3 000 000 Kč
Míra podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu	Evropský sociální fond – 85 % Státní rozpočet – 10 % Žadatel – 5 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 20 000 000 Kč
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s nařízením Evropské komise č. 1407/2013 s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Na aktivitu se vztahuje motivační účinek.
Forma podpory	Ex ante

Zacílení podpory





Typy podporovaných projektů	Soubor projektů zaměřených na prostupné zaměstnávání v Ústecko-chomutovské aglomeraci
Území realizace	Území vymezené v Integrované strategii Ústecko-chomutovské aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Integrovaná strategie Ústecko-chomutovské aglomerace s vymezením území je k nalezení na http://www.iti-ucha.cz .
Oprávnění žadatelé	Statutární města a města dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
Cílová skupina	Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání; bilanční a pracovní diagnostika; rekvalifikace; podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností; zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst; podpora flexibilních forem zaměstnání; doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce.
Indikátory	6 00 00 Celkový počet účastníků 6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti Soubor projektů předložený ŘV ITI by měl naplnit minimální hodnotu indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků – 202 a zároveň by měl naplnit minimální hodnotu indikátoru 6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti – 101. Maximální výše jednotkového nákladu indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků by měla činit 148 083 Kč.

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	1. Identifikace projektu; 2. žadatel; 3. cíl projektu; 4. popis projektu;



	<p>5. projektové aktivity a jejich harmonogram; 6. výstupy projektu; 7. indikátory; 8. přehled financování; 9. synergické efekty; 10. rizika projektu v přípravné, realizační a provozní fázi; 11. připravenost projektu.</p>
Povinné přílohy	<p>1. Rozpočet projektu po letech; 2. seznam plánovaných zadávacích řízení souvisejících s realizací projektu.</p>
Forma a způsob podání projektového záměru	<p>Formulář projektového záměru je přístupný na webových stránkách ITI Ústecko – chomutovské aglomerace (http://www.iti-ucha.cz).</p> <p>Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele či pověřenou osobou na základě plné moci musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to jedním z následujících způsobů:</p> <p>a) fyzicky v úředních hodinách na podatelnu Magistrátu města Ústí nad Labem; b) elektronicky prostřednictvím datové schránky.</p> <p><u>Adresa nositele:</u> Magistrát města Ústí nad Labem Odbor strategického rozvoje Oddělení řízení ITI Velká Hradební 2336/8 401 00 Ústí nad Labem</p> <p><u>ID datové schránky:</u> vt8bhx2 (dokument směrujte na Oddělení řízení ITI)</p>

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Viz kapitola 15 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce a kapitola 6.4 Specifické části pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
Časová způsobilost	Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020
Informace o křížovém financování	Křížové financování není žadatelům umožněno.



Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Ústecko-chomutovské aglomerace (http://www.iti-ucha.cz) a na úředních deskách Magistrátů měst Děčína, Chomutova, Mostu, Teplic a Ústí nad Labem.
Příjmy projektu	Projekt negeneruje příjmy.
Způsob hodnocení	<p>Po uplynutí lhůty na předkládání projektových záměrů stanovené v této výzvě, budou jejich předkladatelé, na základě uvedených kontaktů, přizváni do pracovní skupiny ustanovené k této výzvě z předkladatelů projektových záměrů a případně i expertů na dané téma v roli poradců jmenovaných Řídicím výborem ITI Ústecko-chomutovské aglomerace (ŘV ITI).</p> <p>Předkladatelé na úvodním jednání pracovní skupiny představí své projektové záměry a pokusí se ve spolupráci s ostatními předkladateli dojít k takovému integrovanému řešení tvořenému souborem projektových záměrů, které bude naplňovat v maximální míře parametry této výzvy. Projektové záměry tak mohou být v rámci činnosti pracovní skupiny dále rozpracovávány a upravovány.</p> <p>Pracovní skupina se může scházet opakovaně, dokud se jí, za koordinace tematického koordinátora, nepodaří vytvořit odpovídající soubor projektů. V případě, že shoda předkladatelů není možná, mohou být výstupem z pracovní skupiny konkurenční soubory projektů, za předpokladu, že oba odpovídají parametrům výzvy.</p> <p>Z každého jednání pracovní skupiny je pořizován zápis.</p> <p>Ve spolupráci Manažera ITI a tematického koordinátora je soubor projektových záměrů předáván k projednání ŘV ITI, který posuzuje soulad projektových záměrů s Integrovanou strategií Ústecko-chomutovské aglomerace (IS ÚChA).</p> <p>Kritéria pro posouzení souladu projektového záměru zahrnují povinná kritéria definovaná v příloze č. 15 MPIN vztahující se k jednotlivým projektům, a vlastní kritéria, vztahující se k celým souborům projektových záměrů a míře, do jaké naplňují strategii ITI z věcného, časového a finančního hlediska.</p> <p>Vlastní kritéria jsou využita pouze v případě, kdy je výstupem z pracovní skupiny více souborů projektových záměrů.</p>



	<p>V takovém případě ŘV ITI ÚChA posoudí předložené soubory projektů podle 3 kritérií (boduje se od 1 – nejméně do x – nejvíce, kdy x = počet souborů projektů). Všechny předložené soubory projektů musí být posuzovány ve vzájemném porovnání. Soubory jsou posuzovány podle těchto kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none">- Poměr cena/výkon- Počet žadatelů v souboru projektů- Cílová skupina <p>Podrobná definice těchto kritérií je uvedena v Operačním manuálu nositele ITI a předkladatelé s ní budou seznámeni na prvním jednání pracovní skupiny.</p> <p>V případě, že některý projektový záměr není dle ŘV ITI ÚChA v souladu s IS ÚChA, je takový projektový záměr a celý soubor projektů, do které je zařazen, vrácen k přepracování pracovní skupině resp. nositeli projektu. Případné konkurenční soubory projektových záměrů postupují do dalšího hodnocení.</p> <p>ŘV ITI ÚChA následně rozhodne, kterému souboru projektů vydá souhlasné/nesouhlasné stanovisko, které je přílohou žádosti o podporu do následné výzvy řídicího orgánu OP Zaměstnanost. ŘV ITI ÚChA vydá souhlasné stanovisko každému projektovému záměru z preferovaného souboru projektových záměrů na základě výše uvedeného bodování, a to do výše nepřesahující 100 % rezervace alokace daného integrovaného nástroje v části pokryté výzvou nositele ITI. Ostatní projektové záměry obdrží nesouhlasné vyjádření ŘV ITI ÚChA.</p> <p>Nositel ITI ÚChA informuje předkladatele o rozhodnutí ŘV ITI ÚChA prostřednictvím webových stránek http://www.iti-ucha.cz a minimálně jednou další formou elektronické komunikace (datová schránka/e-mail).</p> <p>Vyjádření ŘV ITI bude platné do 31. 12. 2017.</p>
<p>Kritéria pro posouzení souladu projektového záměru s integrovanou strategií ITI</p>	<p>Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).</p> <p>Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.</p> <p>Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.</p> <p>Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.</p> <p>Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou.</p>



	<p>Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.</p> <p>Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI.</p> <p>Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI.</p> <p>Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.</p> <p>Výsledky projektu jsou udržitelné.</p>
Další specifika výzvy	
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu OPZ	<p>Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ https://www.esfcr.cz/file/9002/</p> <p>Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ https://www.esfcr.cz/file/9003/</p>
Kontakty pro poskytování informací	<p>Tematický koordinátor ITI PO4 Sociální soudržnost Jiří Starý jiri.stary2@mag-ul.cz</p> <p>Manažer ITI Mgr. Jiří Starý jiri.stary@mag-ul.cz</p> <p>Kontaktní osoba OP Zaměstnanost Mgr. Barbora Kořínková barbora.korinkova@mpsv.cz</p>

