



## Zápis ze 7. jednání pracovní skupiny Kultura a cestovní ruch

1. 6. 2022 od 11:00

Online jednání prostřednictvím MS Teams

**Účast:** dle prezenční listiny, printscreenů a stažené prezenční listiny z MS Teams

### Program jednání:

1. Úvod
2. Informace z jednání s ŘO OP
3. Integrovaná strategie Ústecko-chomutovské aglomerace 2021+
4. Výzvy k předkládání strategických projektů
5. Diskuze a různé

### Zápis jednání

#### 1. Úvod

##### **ITI Ústecko-chomutovské aglomerace**

- Integrovaný nástroj pro rozvoj Ústecko-chomutovské aglomerace
- Rezervovaná alokace v operačních programech (IROP)
- Podkladem Integrovaná strategie Ústecko-chomutovské aglomerace
- Podpora vzájemně provázaných projektů a aktivit
- Nová sekce pro žadatele na webových stránkách ITI „Jak podat projekt“: <http://www.iti-ucha.cz/projekty/jak-podat-projekty>
- Vyhlášen Harmonogram výzev ITI: <http://www.iti-ucha.cz/vyzvy-iti/harmonogram-vyzev>

#### 2. Informace z jednání s ŘO OP

##### **IROP**

- Schválení OP ze strany EK v červnu/červenci 2022
- Vyhlásování individuálních výzev ve třech kolech
  - Do podzimu 2022 – vozidla, cyklodoprava, bezpečnost dopravy, MŠ, ZŠ, knihovny, muzea
  - Do zimy 2022 – telematika, soc. bydlení, terminály
  - 1. pol. 2023 – plnicí a dobíjecí stanice, veřejná prostranství, cestovní ruch
- Integrované výzvy následují po individuálních
- Požadavek ze strany ŘO na sestavení 1. programového rámce (seznamu strategických projektů) IROP na výši 100 % alokace na danou aktivitu
- Finanční prostředky, které v rámci 1. programového rámce nebudou kryty projekty nelze využít
- Prostředky následně ušetřené (nerealizace projektu, úspory v realizaci atd.) lze poté využít v rámci aktualizace programových rámců
  - Řešení na straně ITI – ŘV ITI může s ohledem např. na rostoucí ceny materiálů přistoupit k poměrnému navýšení zbývajících dotace EU mezi jednotlivé strategické projekty, jež splnily kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti





### 3. Integrovaná strategie Ústecko-chomutovské aglomerace 2021+

#### Aktuální stav

- 25. 5. 2022 – ukončení procesu SEA vydáním Souhlasného stanoviska
  - Finalizace, zapracování připomínek a závěrečná grafická úprava ISg ÚChA 2021+
- Projednávání v orgánech nositele ITI
  - 1. - 2. 6. – tematické pracovní skupiny
  - 3. 6. – ŘV ITI
  - 6. 6. – RM ÚnL
  - 20. 6. – ZM ÚnL

#### Struktura ISg ÚChA 2021+

- Popis území (vymezení, poloha, členění, historie)
- Analytická část (situační analýza, analýza stakeholderů, analýza problémů, rozvojových potřeb a potenciálu ITI)
- Strategická část (strategický rámec, vazba na strategické dokumenty, integrované rysy strategie, popis zapojení partnerů)
- Implementační část (řízení, monitoring, evaluace)
- Přílohy (SEA, přehled obcí v území, popis transparentnosti)
- Ke stažení na: <http://www.iti-ucha.cz/iti-2021-2027/dokumenty>
- V rámci PS Kultura a cestovní ruch proběhly změny integrovaných řešení:
  - Bylo přidáno integrované řešení řešící především památkovou ochranu a veřejný prostor v Kadani
  - Bylo přidáno integrované řešení kultury v Klášterci nad Ohří
  - Bylo přidáno na základě konzultací s DA České středohoří integrované řešení řešící komplexní projekty cestovního ruchu
  - Bylo upraveno integrované řešení v Ústí nad Labem v kontextu projektů cestovního ruchu

*Členění strategického cíle **Kultura, kulturní dědictví a cestovní ruch** na jednotlivá opatření je dostupné na: <http://www.iti-ucha.cz/iti-2021-2027/podporovane-aktivity>.*

#### Diskuze

- NPÚ – Za NPÚ bychom se rádi zdrželi hlasování s ohledem na nedostatečný prostor se s finálním zněním Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 seznámit. Ze zaslání programu jednání rovněž nebylo schvalování strategie patrné.
- ITI ÚChA – Bereme na vědomí, nicméně bychom rádi upozornili, že pracovní skupina je poradním orgánem Řídicího výboru ITI, tudíž nic neschvaluje, pouze doporučuje. Integrovaná strategie byla opakovaně otevřena k připomínkování a projednávána na jednáních pracovních skupin a zároveň je vždy v nejaktuálnějším znění zveřejněna na našich webových stránkách. Co se týče návrhové části, důležitá je především struktura jednotlivých opatření, kde se již dlouhodobě nic nemění. Jediné, co se v poslední době měnilo, byla podoba integrovaných řešení, a proto jsme tyto úpravy v rámci jednání pracovní skupiny prezentovali.





- UJEP – Rovněž bychom se rádi zdrželi hlasování, jelikož na tomto jednání zastupujeme pana proděkana. Bylo by možné hlasovat z jeho strany následně např. prostřednictvím e-mailu?
- ITI ÚChA – Zástupci UJEP v pracovní skupině Kultura a cestovní ruch náleží role hosta, nikoliv řádného člena, tudíž ani není možné hlasovat.

#### Návrh na usnesení

- Pracovní skupina Kultura a cestovní ruch
  - Bere na vědomí strukturu strategického cíle Kultura, kulturní dědictví a cestovní ruch v rámci Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027
  - Doporučuje Řídicímu výboru ITI Ústecko-chomutovské aglomerace schválit Integrovanou strategii Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027

**Hlasování:** hlasovalo 13 účastníků s hlasovacím právem, všichni hlasovali PRO, 1 účastník s hlasovacím právem se zdržel

#### 4. Výzvy k předkládání strategických projektů

##### Východiska

- Pracovní skupina je poradní orgán ŘV ITI
- ŘV ITI schvaluje a vyhlašuje výzvy k předkládání strategických projektů do programových rámců
- Výzvy k předkládání strategických projektů do programových rámců reflektují:
  - Požadavky řídicích orgánů a aktuální nastavení operačních programů
  - Nastavení ISg ÚChA 2021+
  - Tlak na integrovanost a připravenost projektů

##### Přístup při přípravě výzev

- Maximální snaha o nastavení transparentního procesu hodnocení se zohledněním specifik jednotlivých výzev
- Do kritérií přijatelnosti promítána pouze stěžejní kritéria ŘO, ostatní pouze formou upozornění pro žadatele v rámci pole „Specifika výzvy“
- Respektování terminologie a formulací ŘO
- Výzvy v rámci Strategického cíle Kultura, kulturní dědictví a cestovní ruch:
  - Knihovny
  - Muzea
  - Památky
  - Cestovní ruch

*Drafty výše zmíněných výzev k předkládání strategických projektů do programových rámců obdrželi členové pracovní skupiny Kultura a cestovní ruch jako podkladový materiál pro jednání a bylo jim umožněno jejich připomínkování.*





## Diskuze

- SM Děčín – Kdy nám bude k dispozici formulář strategického projektu?
- ITI ÚChA – Formuláře strategických projektů budou moci být vytvořeny až v návaznosti na finální podobu výzev k předkládání strategických projektů do programových rámců. Nicméně, z důvodu zachování maximální transparentnosti před vyhlášením výzev formuláře dostupné nebudou.
- SM Teplice – Lze předpokládat převis finančních požadavků strategických projektů nad alokacemi výzev. Domníváme se, že v současnosti nejsou známy konkrétní podmínky způsobilosti výdajů, a proto je brzo takovýto parametr hodnotit. Další připomínka se týká stavu připravenosti, konkrétně stavu vyhlášení veřejné zakázky. Nejsou-li známy konkrétní podmínky podpory, je dle našich zkušeností vyhlášovat veřejnou zakázku předčasně.
- ITI ÚChA – V současnosti nepožadujeme po žadateli konkrétní rozdělení způsobilých výdajů na hlavní a vedlejší aktivity, atd. Zásadní je obecná způsobilost nákladů. Doporučujeme do formuláře strategického projektu uvádět částky způsobilých výdajů vyšší, kdy případně ušetřená alokace bude moci být znovu využita v rámci aktualizace programového rámce. V tomto smyslu je důležitý vysoký stupeň připravenosti projektu, kdy v případě položkového rozpočtu je způsobilost výdajů jasnější. Jde nám především o zvýhodnění projektů, které jsou ve vyšší fázi projektové připravenosti.
- SM Teplice – Problém vnímáme především v navýšení rozpočtů vícero projektů, což může zapříčinit nedostatečnou alokaci pro projekty, které by bývaly uspěly.
- ITI ÚChA – Souhlasíme, nicméně tato situace může rovněž nastat i v případě vyšší projektové připravenosti. Záleží na zodpovědnosti jednotlivých žadatelů a konzultaci způsobilých výdajů s Centrem pro regionální rozvoj. Kdybychom chtěli počkat na specifická pravidla pro žadatele a příjemce, museli bychom odložit vyhlášení našich výzev na začátek roku 2023, což by znamenalo výrazné zpoždění realizace nástroje ITI. Jsou-li ke kritériím konkrétní připomínky, stále jsme nicméně otevřeni diskuzi.
- SM Teplice – Definování majetkoprávních vztahů je velmi široké. Domníváme se, že naformulované kritérium je příliš obecné a uvítali bychom jeho zpřesnění. Jak bude posuzován vztah obce s příspěvkovou organizací?
- ITI ÚChA – Znění tohoto kritéria bylo dlouhodobě komunikováno, aby mělo co největší vypovídající hodnotu. Je snaha bonifikovat strategické projekty, které mají majetkoprávní vztahy vypořádané, a nebude v tomto ohledu problematická jejich realizace. Vztah obce s příspěvkovou organizací je v případě nastavených smluvních vztahů za nás v pořádku. Cílem kritéria je eliminovat komplikace po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti. Připomínáme, že je možné kritérium do 8. 6. 2022 připomínkovat.
- NPÚ – V rámci podporovaných aktivity u památek jsou expozice relevantní, jelikož se předpokládá zpřístupnění památek veřejnosti. Co se týče uvedených depozitářů, ty jsou relevantní spíše pro knihovny.
- ITI ÚChA – Děkuje se za upřesnění, připomínka bude zapracována.
- NPÚ – U některých obnov památek vydávají výkonné orgány i rozhodnutí ne jen stanovisko. Proto navrhuje jeho doplnění do textu kritéria o souladu s požadavky památkové ochrany.
- ITI ÚChA – Připomínka bude zapracována.





- NPÚ – Je stát oprávněný žadatel v rámci aktivity památek?
- ITI ÚChA – Oprávněným žadatelem v rámci této aktivity jsou všichni vlastníci památek a subjekty s právem hospodaření.

## 5. Diskuze a různé

- Další postup
  - Připomínkování draftů výzev (8. 6. 2022)
  - Schválení ISg ÚChA 2021+
  - Vyhlášení výzev k předkládání strategických projektů do programových rámců
  - Semináře pro žadatele k vyplnění formuláře
  - Hodnocení projektů a sestavování seznamů projektů
  - Schvalování návrh programových rámců (v ZM ÚnL dne 12. 9. 2022)





## Prezenční listina

### ITI ÚChA – 7. jednání pracovní skupiny Kultura a cestovní ruch

1. 6. 2022, od 11:00

Online přenos Microsoft Teams

(jednání nahráváno, print screeny účasti z jednání, stažena prezenční listina z Teams).

Jméno	Instituce/Organizace	Kontakt
Nikola Hlavničková	ITI ÚChA	<a href="mailto:nikola.hlavnickova@mag-ul.cz">nikola.hlavnickova@mag-ul.cz</a>
Petr Mládek	ITI ÚChA	<a href="mailto:petr.mladek@mag-ul.cz">petr.mladek@mag-ul.cz</a>
Jiří Starý	ITI ÚChA	<a href="mailto:jiri.stary@mag-ul.cz">jiri.stary@mag-ul.cz</a>
Jiří Starý_2	ITI ÚChA	<a href="mailto:jiri.stary2@mag-ul.cz">jiri.stary2@mag-ul.cz</a>
Petr Hrubý	NPÚ	<a href="mailto:hruby.petr@npu.cz">hruby.petr@npu.cz</a>
Natalija Dolejšová	Litvínov	<a href="mailto:natalija.dolejsova@mulitvinov.cz">natalija.dolejsova@mulitvinov.cz</a>
Lenka Hosnedlová	Bílina	<a href="mailto:hosnedlova@bilina.cz">hosnedlova@bilina.cz</a>
Hana Nováková	SM Chomutov	<a href="mailto:h.novakova@chomutov-mesto.cz">h.novakova@chomutov-mesto.cz</a>
Andrea Langhammerová	MMR ČR – RE:START	<a href="mailto:andrea.langhammerova@mmr.cz">andrea.langhammerova@mmr.cz</a>
Ondřej Prancl	Muzeum Ústí nad Labem	<a href="mailto:prancl@muzeumusti.cz">prancl@muzeumusti.cz</a>
Václav Houfek	Muzeum Ústí nad Labem	<a href="mailto:reditel@muzeumusti.cz">reditel@muzeumusti.cz</a>
Veronika Takacsová	SM Děčín	<a href="mailto:veronika.takacsova@mmdecin.cz">veronika.takacsova@mmdecin.cz</a>
Hana Pateliotisová	Ústecký kraj	<a href="mailto:pateliotisova.h@kr-ustecky.cz">pateliotisova.h@kr-ustecky.cz</a>
Petra Drahoňovská	DA Dolní Poohří	<a href="mailto:dolnipoohri@gmail.com">dolnipoohri@gmail.com</a>
Hana Slawischová	SM Ústí nad Labem	<a href="mailto:hana.slawischova@mag-ul.cz">hana.slawischova@mag-ul.cz</a>
Lukáš Tomko	Česká biskupská konference	<a href="mailto:tomko@consiliumbonum.cz">tomko@consiliumbonum.cz</a>
Hana Nováková	SM Teplice	<a href="mailto:novakova2@teplice.cz">novakova2@teplice.cz</a>
Gabriela Šulmanová	SPF Group	<a href="mailto:sulmanova@spfgroup.org">sulmanova@spfgroup.org</a>





Jméno	Instituce/Organizace	Kontakt
Dagmar Kaulová	Krupka	<a href="mailto:dagmar.kaulova@mukrupka.cz">dagmar.kaulova@mukrupka.cz</a>
Veronika Lapková	SM Most	<a href="mailto:veronika.lapkova@mesto-most.cz">veronika.lapkova@mesto-most.cz</a>
Martina Čmejlová	SM Ústí nad Labem	<a href="mailto:martina.cmejlova@mag-ul.cz">martina.cmejlova@mag-ul.cz</a>
Michaela Koumarová	UJEP	<a href="mailto:michaela.koumarova@ujep.cz">michaela.koumarova@ujep.cz</a>
Destinační agentura Krušné hory		<a href="mailto:reditel@krusne-hory.org">reditel@krusne-hory.org</a>

Informace o zpracování osobních údajů: Organizátor jednání zpracovává osobní údaje účastníků v rozsahu jména, příjmení, kontaktu a podpisu. Získávání a zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci. Osobní údaje získáváme a zpracováváme v nezbytném rozsahu za účelem evidence účastníků jednání potřebné pro plnění pracovních úkolů a pro případnou kontrolu implementace programu. Při zpracování osobních údajů dodržujeme standardy jejich ochrany podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), dle souvisejících předpisů a podle Informačního memoranda, které naleznete na <https://www.usti-nad-labem.cz/files/informacni-memorandum-gdpr.pdf>. Při splnění podmínky zákonnosti zpracování mohou být tyto údaje poskytnuty dalším subjektům zapojeným do implementace IN v programovém období 2021+.

