

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU ITI ÚCHA

Čl. I

Ustavení a složení Řídicího výboru ITI

- 1.1 Řídicí výbor ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 (Řídicí výbor ITI) kontinuálně navazuje na činnost Řídicího výboru ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2014-2020 (který tak formálně zaniká) a přejímá jeho roli a kompetence.
- 1.2 Řídicí výbor ITI je ustanoven za účelem vzájemné spolupráce a spolupůsobení při zajištění řádné realizace Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 (ISg ÚChA) prostřednictvím nástroje ITI Ústecko-chomutovské aglomerace, jehož nositelem je statutární město Ústí nad Labem.
- 1.3 Řídicí výbor ITI je ustanoven na základě principu partnerství v souladu s požadavky Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů. Složení Řídicího výboru ITI navazuje na složení z programového období 2014-2020 a reflektuje nastavení ISg ÚChA pro programové období 2021-2027.
- 1.4 Členy Řídicího výboru ITI jsou na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne 20. 6. 2022 zástupci těchto subjektů:
 - 2 zástupci statutárního města Ústí nad Labem
 - 1 zástupce statutárního města Děčín
 - 1 zástupce statutárního města Chomutov
 - 1 zástupce statutárního města Most
 - 1 zástupce statutárního města Teplice
 - 1 zástupce města Bílina
 - 1 zástupce Krajské sítě místních akčních skupin Ústeckého kraje
 - 1 zástupce Ústeckého kraje
 - 1 zástupce Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje
 - 1 zástupce Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
 - 1 zástupce Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
 - 1 zástupce Unipetrol výzkumně vzdělávací centra (UniCRE)
 - 1 zástupce Agentury/Odboru pro sociální začleňování
 - 1 zástupce Úřadu práce ČR
 - 1 zástupce Asociace nestátních neziskových organizací Ústeckého kraje (ANNOÚK)
 - 1 zástupce Dopravního podniku měst Mostu a Litvínova
 - 1 zástupce Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje
- 1.5 Za každého člena Řídicího výboru ITI je určen jeden zástupce a až dva náhradníci. Nominace zástupce a jeho náhradníků je plně v kompetenci každého člena Řídicího výboru ITI. O této nominaci či její



změně informuje člen Řídicího výboru ITI manažera ITI prostřednictvím sdělení statutárního zástupce, výpisu z usnesení či jinou oficiální formou.

1.6 V čele Řídicího výboru ITI stojí předseda jmenovaný nositelem ITI. Pokud nositel ITI neurčí jinak, je předsedou určen politický zástupce statutárního města Ústí nad Labem.

1.7 Členem Řídicího výboru ITI bez hlasovacích práv je manažer ITI.

Čl. II

Předmět činnosti Řídicího výboru ITI

2.1 Řídicí výbor ITI mimo jiné:

- a) projednává a schvaluje ISg ÚChA,
- b) vydává doporučení týkající se schvalování, změn a realizace ISg ÚChA orgánům nositele ITI,
- c) schvaluje a vyhlašuje výzvy k předkládání strategických projektů do programových rámců vč. jejich změn,
- d) schvaluje hodnotící kritéria pro výzvy k předkládání strategických projektů do programových rámců,
- e) schvaluje harmonogram výzev k předkládání strategických projektů do programových rámců vč. aktualizací,
- f) projednává a schvaluje dílčí monitorovací a evaluační zprávy či zprávy o realizaci ISg ÚChA,
- g) vytváří poradní pracovní skupiny a schvaluje jejich členy,
- h) schvaluje Statut a jednací řád pracovních skupin,
- i) vydává stanovisko ke změnám v projektech, vyžaduje-li to příslušný řídicí orgán,
- j) projednává a schvaluje návrhy programových rámců na základě seznamů strategických projektů předložených pracovními skupinami,
- k) vydává vyjádření/stanovisko projektům na základě schváleného programového rámce,
- l) plní dle potřeby další úkoly a činnosti související s realizací ISg ÚChA.

2.2 Umožňuje-li to výzva k předkládání strategických projektů do programových rámců, je Řídicí výbor ITI oprávněn, v případě nevyužití/zbylé alokace při sestavování seznamu strategických projektů do programového rámce, tuto alokaci dodatečně poměrně přidělit projektům, které úspěšně prošly hodnotícím procesem, a to z důvodů inflace, rostoucích cen materiálu atd.

2.3 Řídicí výbor ITI je nadále oprávněn projednávat a přijímat usnesení ve vztahu k ISg ÚChA pro programové období 2014-2020, tak aby mohl být proces jejího naplňování úspěšně uzavřen v souladu s požadavky ze strany MMR ČR a řídicích orgánů operačních programů EU.

Čl. III

Pravidla pro svolávání a jednání Řídícího výboru ITI

- 3.1 Jednání Řídícího výboru ITI se konají dle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Jednání svolává manažer ITI či jím pověřená osoba. Manažer ITI je v případě nutnosti oprávněn svolat jednání Řídícího výboru ITI v online režimu. Pozvánka se zasílá elektronicky a, umožňují-li to okolnosti, alespoň 5 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, čas, místo a rámcový program jednání Řídícího výboru ITI, případně podklady pro jednání. V případě online režimu jednání je součástí pozvánky rovněž Statut a Jednací řád Řídícího výboru ITI ÚChA a elektronický odkaz na rozhraní, ve kterém se bude jednání odehrávat.
- 3.2 Členové Řídícího výboru ITI jsou povinni po obdržení pozvánky potvrdit manažerovi ITI či jím pověřené osobě její přijetí spolu s uvedením informace o své účasti na jednání. V případě neúčasti členové Řídícího výboru ITI v dostatečném předstihu informují manažera ITI či jím pověřenou osobu, a sdělí, zda se jednání zúčastní náhradník či jiná dodatečně pověřená osoba.
- 3.3 Řídící výbor ITI je usnášeníschopný, pokud je přítomna alespoň polovina všech jeho členů s hlasovacím právem. Manažer ITI je oprávněn pozvat na jednání Řídícího výboru ITI zástupce relevantního subjektu ve vztahu k projednávanému tématu v roli hosta bez hlasovacího práva.
- 3.4 Řídící výbor ITI v případě prezenčního i online režimu jednání přijímá rozhodnutí konsenzem. Není-li konsenzu dosaženo, je k přijetí usnesení Řídícího výboru ITI třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při určování potřebné většiny se nezapočítávají ti členové, kteří jsou povinni se ve smyslu bodu 3.7 tohoto statutu a jednacího řádu zdržet hlasování.
- 3.5 V případě nutnosti je možné rozhodovat elektronickou cestou, tzv. per rollam. Termín pro vyjádření/hlasování v rámci projednávání formou per rollam je obvykle min. 5 pracovních dní, nicméně v odůvodněných případech může být tato lhůta zkrácena až na 3 pracovní dny. V případě rozhodování per rollam je pro přijetí rozhodnutí nutné vyjádření souhlasu nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru ITI s hlasovacím právem, a to k termínu pro zaslání hlasování. Druhou paralelní možností pro přijetí usnesení je vyjádření souhlasu dvou třetin všech členů Řídícího výboru ITI, a v tomto případě je hlasování per rollam ukončeno v okamžiku zaslání posledního souhlasného hlasování. V případě nutnosti a řádného odůvodnění může být hlasování per rollam zrušeno či doplněno/upraveno – v takovém případě nicméně neplatí zasláné hlasy do okamžiku změny a hlasování je opakováno.
- 3.6 V případě rozhodování formou per rollam je započítáno hlasování zástupce za každého řádného člena. Pokud ve stanoveném termínu nehlasuje nominovaný zástupce, je započítáno hlasování náhradníka, je-li jednoznačné a zasláné ve stanoveném termínu. V rámci rozhodování formou per rollam není možné delegovat rozhodovací pravomoc na jinou osobu než je zástupce či náhradník.
- 3.7 Člen Řídícího výboru ITI je povinen se zdržet hlasování, jestliže je ve střetu zájmů. Tedy např. pokud se rozhodnutí Řídícího výboru ITI přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje.



- 3.8 Z jednání Řídicího výboru ITI je pořizován zápis shrnující průběh jednání a obsahující veškerá přijatá usnesení, vč. případné diskuze. Pro potřeby zpracování zápisu je manažer ITI oprávněn pořizovat zvukový záznam jednání a v případě online režimu jednání i obrazový záznam. Manažer ITI zúčastněné členy Řídicího výboru ITI s tímto aktem na začátku jednání obeznámí. V případě online režimu nahrazuje prezenční listinu přepis seznamu zúčastněných osob. Zápis je členům Řídicího výboru ITI elektronicky rozeslán manažerem ITI či jím pověřenou osobou ITI k připomínkám.
- 3.9 Nesouhlasí-li člen Řídicího výboru ITI s obsahem zápisu, je oprávněn vznést připomínku, a to elektronicky a do 3 dnů ode dne, kdy mu byl zápis doručen.

Čl. IV **Závěrečná ustanovení**

- 4.1 Tento Statut a jednací řád je platný a účinný od data schválení. K jeho schvalování a změnám v jeho znění je na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne 20. 6. 2022 oprávněna Rada města Ústí nad Labem.
- 4.2 Účastí na jednání Řídicího výboru ITI v online režimu vyjadřují jeho členové souhlas s tímto Statutem a Jednacím řádem Řídicího výboru ITI ÚChA.

