Statutární město Ústí nad Labem z pozice nositele

Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027

(dále jen „ISg ÚChA 2021+“)

vyhlašuje

Výzvu k předkládání strategických projektů do programového rámce IROP

(dále jen „výzva ITI“)

v rámci aktivity

ZÁKLADNÍ ŠKOLY III.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme, že z rozhodnutí Řídicího výboru ITI ÚChA může být tato výzva změněna a v krajním případě i úplně zrušena.

Veškeré návody, informace a souvislosti týkající se výzev ITI jsou dostupné na webových stránkách ITI ÚChA v sekci „Jak podat projekty“. Pravidla pro žadatele a příjemce pro výzvu IROP, na kterou je vázána tato výzva, jsou zveřejněna na webových stránkách IROP (https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/37vyzvairop).

Přehled změn účinných k 11. 6. 2025		
Položka	**Popis změny**	**Zdůvodnění změny**
Alokovaná částka dotace z EU a státního rozpočtu pro výzvu ITI	Navýšení příspěvku EU z 24 892 838,26 Kč na 31 453 724,83 Kč. Navýšení příspěvku SR z 2 928 569,21 Kč na 3 700 438,22 Kč.	Navýšení příspěvku EU o uvolněnou alokaci na základě jednání ŘV ITI ÚChA ze dne 11. 6. 2025. S tím souvisí i navýšení příspěvku SR.

Identifikace výzvy ITI	
Operační program	Integrovaný regionální operační program (IROP)

Návaznost na specifický cíl operačního programu	Specifický cíl 4.1: Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu
Číslo výzvy ITI	45
Druh výzvy ITI	Kolová
Strategický cíl ISg ÚChA 2021+	Strategický cíl 1: Lidské zdroje
Specifický cíl ISg ÚChA 2021+	Specifický cíl 1.3: Zvýšit dostupnost a kvalitu vzdělávací infrastruktury
Opatření ISg ÚChA 2021+	Opatření 1.3.2: Zlepšení podmínek škol, školských zařízení a dalších subjektů pro rozvoj kompetencí
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI ÚChA	Lidské zdroje

Termíny	
Datum vyhlášení výzvy ITI a zahájení příjmu strategických projektů	10. 4. 2025 od 13:00
Datum ukončení příjmu strategických projektů	13. 5. 2025 do 13:00
Nejzazší datum ukončení fyzické realizace strategického projektu	30. 6. 2029 Fyzická realizace projektu v rámci výzev ITI je chápána především v souvislosti s plněním finančního plánu, čemuž odpovídá související požadavek na předpokládané nastavení etap strategického projektu. V tomto kontextu ukončení fyzické realizace znamená ukončení aktivit projektu, které budou (v případě způsobilých výdajů) předmětem proplácení výdajů ze strany řídicího orgánu, tzn. které budou součástí závěrečné žádosti o platbu. Tudíž se nejedná o následnou administrativní činnost. Realizace strategického projektu nesmí být formálně ani fyzicky ukončena před podáním projektové žádosti do výzvy řídicího orgánu operačního programu. Realizace strategického projektu může být ukončena před vydáním prvního právního aktu či rozhodnutí.

Podpora	
Alokovaná částka dotace z EU a státního rozpočtu pro výzvu ITI	Dotace z EU: 31 453 724,83 Kč Státní rozpočet: 3 700 438,22 Kč
Míra podpory z EU a státního rozpočtu pro výzvu ITI	Dotace z EU: maximálně 85 % Státní rozpočet: maximálně 10 % (Liší se dle typu žadatele [1])
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů strategického projektu	Minimální výše: 10 000 000,00 Kč Maximální výše: nerelevantní

Zacílení podpory a věcné zaměření	

Podporované aktivity	• Vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi pro formální, zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení
	• Budování vnitřní konektivity škol
	• Budování zázemí pro školní družiny a školní kluby
	• Doprovodná část projektu:
	  ○ Budování a modernizace
	  ▪ zázemí pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny)
	  ▪ zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety)
	  ▪ vnitřní i venkovní zázemí pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), které by po vyučování sloužilo jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit

[1] Podrobnější informace k výši podpory jsou uvedeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce IROP na str. 13 v sekci méně rozvinutých regionů (https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/37vyzvairop)

	○ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov
Území realizace	Území Ústecko-chomutovské aglomerace vymezené dle závěrečného dokumentu „Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR“, který je dostupný na webu ITI ÚChA. V rámci ISg ÚChA 2021+ je možné realizovat pouze strategické projekty, které jsou v souladu s územím a aktivitami v některém z vydefinovaných integrovaných řešení v koncepční části ISg ÚChA 2021+ v podkapitole 3.3. Schválená ISg ÚChA 2021+ (verze 1.0) je zveřejněna na webu ITI ÚChA.
Oprávnění žadatelé	• Školské právnické osoby • Ústecký kraj a organizace zřizované nebo zakládané krajem • Obce a organizace zřizované nebo zakládané obcemi • Dobrovolné svazky obcí • Nestátní neziskové organizace • Církve a církevní organizace • Ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení
Indikátory	509 021 – Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních (Cílová hodnota: 500 osob) 509 031 – Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních (Cílová hodnota: 500 osob) 509 041 – Počet modernizovaných odborných učeben (Cílová hodnota: 6 učeben) 509 051 – Počet nových odborných učeben (Cílová hodnota: 6 učeben) 500 002 – Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení (Cílová hodnota: 5 zařízení)
Způsobilost výdajů	Časová způsobilost výdajů je od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2029. Věcná způsobilost je dána pravidly příslušného operačního programu. V případě IROP je velmi žádoucí konzultace s Centrem pro regionální rozvoj v rámci jejich konzultačního servisu.

Náležitosti strategického projektu

Struktura strategického projektu	Formulář strategického projektu je vždy přizpůsobován pro konkrétní výzvu ITI a je Přílohou č. 1 této výzvy ITI. Do této výzvy ITI není možné předložit jiný formulář strategického projektu než ten, který je přílohou této výzvy.
Přílohy strategického projektu	Plná moc (pouze je-li relevantní)
Forma a způsob podání formuláře strategického projektu	Formulář strategického projektu s podpisem statutárního zástupce žadatele či jím pověřené osoby je přijímán jednou z níže uvedených možností: 1. Datovou schránkou ID datové schránky: vt8bhx2 V elektronické zásilce bude v kolonce věc/popis dokumentu uvedena poznámka: **„NEOTVÍRAT! – předat na odbor MOSRI na oddělení řízení ITI“** 2. Osobním podáním na podatelně Magistrátu města Ústí nad Labem na adrese: Velká Hradební 2336/8 401 00 Ústí nad Labem Obálka bude opatřena poznámkou v levém horním rohu: **„NEOTVÍRAT! – předat na odbor MOSRI na oddělení řízení ITI“** **Zároveň je nutné Formulář strategického projektu poslat v elektronické podobě ve formátu .pdf na všechny níže uvedené e-mailové adresy:** jiri.stary@mag-ul.cz, nikola.hlavnickova@mag-ul.cz, petr.mladek@mag-ul.cz.

Další detaily výzvy ITI	
Provádění změn ve výzvě ITI	Nositel ITI je oprávněn dle potřeby a aktuální situace provádět změny dílčích částí výzvy ITI, v krajním případě ji může zrušit. Nositel ITI může ve výjimečných případech provádět změny této výzvy ITI i po ukončení příjmu strategických projektů (např. dodatečné navýšení alokace výzvy ITI). O případné změně či zrušení této výzvy ITI bude informováno prostřednictvím webových stránek ITI ÚChA a na úředních deskách statutárních měst Děčín, Chomutov, Most, Teplice a Ústí nad Labem.
Způsob hodnocení strategického projektu	Po uplynutí lhůty k předkládání strategických projektů stanovené v této výzvě ITI, budou veškeré strategické projekty hodnoceny dle schválených hodnoticích kritérií (viz Příloha č. 2). Nositel bude provádět hodnocení na základě kritérií: • formálních náležitostí,

	• přijatelnosti, • věcného hodnocení. Kritéria věcného hodnocení budou uplatněna pouze v případě, že alokace výzvy ITI je nižší než požadavky předložených strategických projektů. V rámci věcného hodnocení budou strategické projekty řazeny dle celkového bodového hodnocení od největšího po nejnižší počet bodů. V případě bodové shody bude využito rozřazovací kritérium zaměřené na efektivitu strategického projektu. Pokud ani toto kritérium nerozhodne o pořadí strategických projektů, budou strategické projekty řazeny dle pořadí data a času podání Formuláře strategického projektu do výzvy ITI. Hodnocení strategických projektů, které byly přihlášeny v požadovaném termínu dle této výzvy ITI, probíhá v několika stupních. Předhodnocení strategických projektů provádí referent/i oddělení řízení ITI ve spolupráci s relevantním tematickým koordinátorem ITI. Zmíněné hodnocení se mimo jiné zaměřuje na úplnost, jednoznačnost a formální stránku podaných strategických projektů s ohledem na případné vyzvání žadatele k doplnění. Hodnoticí proces dále verifikuje manažer ITI či jím pověřená osoba. Finální hodnocení provádí relevantní pracovní skupina, na jehož základě vytváří návrh/doplnění seznamu strategických projektů pro relevantní programový rámec. V případě, že během předhodnocení strategického projektu bude zjištěna nesrovnalost, bude strategický projekt vrácen žadateli k doplnění. O této skutečnosti bude žadatel obeznámen prostřednictvím e-mailu a datové schránky. Žadatel má k dopracování 3 pracovní dny, a to od následujícího dne po odeslání informace o vrácení Formuláře strategického projektu. Žadatel může v odůvodněném případě zažádat prostřednictvím e-mailu nositele ITI o prodloužení lhůty k doplnění či úpravě informací a to nejvýše 1x o maximálně další 3 pracovní dny. V případě, že žadatel v termínu nedoloží požadovaný doplněný Formulář strategického projektu, nevypořádá veškeré nesrovnalosti nebo bude prokázána nepravdivost některých informací/tvrzení, bude strategický projekt vyřazen z hodnoticího procesu. Po ukončení hodnoticího procesu a vytvoření návrhu/doplnění seznamu strategických projektů pro programové rámce pracovními skupinami, jsou tyto seznamy strategických projektů schvalovány ze strany ŘV ITI. Programové rámce schvalují statutární orgány nositele ITI a jsou poté předkládány ke schválení relevantnímu řídicímu orgánu operačního programu. O rozhodnutí ze strany orgánů nositele ITI budou žadatelé obeznámeni individuálně prostřednictvím emailu a webové stránky ITI ÚChA.

	Strategickým projektům, které jsou součástí schváleného programového rámce ze strany řídícího orgánu, bude vydáno vyjádření ŘV ITI, jež je povinnou přílohou v rámci plné žádosti o podporu do výzvy relevantního operačního programu. Na základě tohoto vyjádření ŘV ITI budou mít strategické projekty rezervované finanční prostředky v nástroji ITI ÚChA. Řešení specifických situací: V případě, že alokace výzvy ITI nepokrývá finanční požadavky všech strategických projektů, které splnily hodnoticí proces (kritéria formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení), a pokrývá tak pouze požadavky určitých projektů v plném rozsahu, a některý strategický projekt pouze z části, nastává situace tzv. „hraničního projektu“. Hraniční projekt je možné podpořit do výše zbývající alokace (tj. rozdíl alokace výzvy ITI a požadavků přihlášených strategických projektů). Pokud je alokace výzvy ITI vyšší než požadavky všech strategických projektů, které splnily kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti nebo se jedná o „hraniční projekt“, který nevyužil nabízenou nižší alokaci, může ŘV ITI s ohledem např. na zvyšování inflace a rostoucí ceny materiálu přistoupit k poměrnému nebo rovnoměrnému navýšení dotace EU mezi jednotlivé strategické projekty, které splnily kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti.
Hodnoticí kritéria pro posouzení/hodnocení strategických projektů	Hodnoticí kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 této výzvy ITI.
Další specifika výzvy ITI	Celkové způsobilé výdaje na realizaci projektu uvedené v projektové žádosti do výzvy řídícího orgánu mohou být nižší než částka uvedená ve vyjádření ŘV ITI v položce „Celkové způsobilé výdaje“. Hodnoty indikátorů mohou být v projektové žádosti podané do výzvy řídícího orgánu vyšší, než jaké jsou uvedeny ve vyjádření ŘV ITI. Upozorňujeme žadatele, že řídicí orgán IROP požaduje u strategických projektů soulad s příslušným Místním akčním plánem (MAP), resp. Strategickým rámcem MAP – seznamem investičních priorit 2021-2027. Dále řídicí orgán IROP umožňuje v rámci strategického projektu podpořit zařízení základní školy (nebo školní družiny či školní kluby) dle školského zákona, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy ŘO. V rámci této výzvy budou podporovány komplexní strategické projekty, a to na základě dvou přístupů: • Strategický projekt řeší na jedné ZŠ realizaci minimálně dvou podporovaných aktivit

	• Strategický projekt řeší alespoň jednu podporovanou aktivitu v minimálně 3 zřizovaných ZŠ. V tomto případě je nutná koordinační role ze strany žadatele (např. obce), který musí být následně i nositelem projektu i žadatelem o podporu. Doporučený vzor usnesení statutárního orgánu žadatele pro relevantní prokázání zajištění financování realizace strategického projektu (jedná se o jedno z hodnoticích kritérií): (název statutárního orgánu žadatele) po projednání: *„XY“* SCHVALUJE závazek k zajištění financování realizace projektu *„(název projektu)“* předkládaného do Výzvy k předkládání strategických projektů do programového rámce ITI Ústecko-chomutovské aglomerace ve výši *„(výše finančních prostředků)“*. Tento závazek je platný pouze v případě, pokud bude projekt součástí programového rámce.
Kontakty pro poskytování informací	**Manažer ITI ÚChA** Mgr. Jiří Starý jiri.stary@mag-ul.cz **Referenti odd. řízení ITI** Ing. Nikola Hlavničkova nikola.hlavnickova@mag-ul.cz Bc. Petr Mládek petr.mladek@mag-ul.cz **Tematický koordinátor ITI Lidské zdroje** Ing. Tamara Klein Klein.t@icuk.cz **Centrum pro regionální rozvoj České republiky** Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP či poskytují konzultační servis s ohledem na způsobilost výdajů v projektech. Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách: ÚO IROP pro Ústecký kraj.
Seznam příloh výzvy ITI	1. Formulář strategického projektu 2. Hodnoticí kritéria ITI ÚChA Přílohy č. 1 a 2 jsou zároveň zveřejněny na webu ITI ÚChA v sekci Aktuálně vyhlášené výzvy.