



## STATUT A JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍCH SKUPIN

### Čl. I

#### Účel a zřízení pracovní skupiny

- 1.1 Pracovní skupina je zřízena v souladu s partnerským přístupem k přípravě a realizaci Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 (dále jen ISg ÚChA 2021+) na základě analýzy stakeholderů a se zohledněním zájmu podílet se na tvorbě a implementaci ISg ÚChA 2021+ ze strany jednotlivých aktérů.
- 1.2 Pracovní skupina je klíčovou platformou pro tvorbu a realizaci ISg ÚChA 2021+, neboť jejím účelem je poskytovat zpětnou vazbu z území k dílčím výstupům, pomáhat efektivně zacílit ISg ÚChA 2021+ a v rámci její činnosti se odehrává diskuze o integrovaných řešeních a provázanosti jednotlivých projektů, což je základní princip pro realizaci nástroje ITI.
- 1.3 Pracovní skupiny zřizuje jako svůj poradní orgán Řídicí výbor ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 (dále jen Řídicí výbor ITI) v souladu s principy dle Čl. II Statutu a jednacího řádu pracovních skupin.

### Čl. II

#### Složení pracovní skupiny

- 2.1 Řídicí výbor ITI schvaluje složení pracovní skupiny, přičemž tito zástupci organizací a institucí se stávají řádnými členy pracovní skupiny s hlasovacím právem. Řídicí výbor ITI může složení pracovní skupiny v odůvodněných případech měnit.
- 2.2 Řádnými členy pracovních skupin jsou např. nositelé projektových záměrů, zastřešující asociace a organizace, které sdružují řadu dílčích aktérů v území (např. neziskové organizace) a dále klíčoví partneři pro řešení daného tématu v aglomeraci.
- 2.3 Konkrétní jmenná nominace za řádného člena pracovní skupiny je plně v kompetenci nominované organizace či instituce a může být libovolně měněna.
- 2.4 Další subjekty se mohou jednání pracovních skupin účastnit v roli hosta bez hlasovacího práva. Jedná se zejména o organizace a instituce, které nejsou přímo nositeli projektových záměrů, nicméně tyto záměry se jich mohou týkat a jejich role je tak expertní a poradní.
- 2.5 V případě kdy pracovní skupina projednává strategické projekty přihlášené do výzev k předkládání strategických projektů do programových rámců (dále jen výzva ITI) a sestavuje návrh seznamu strategických projektů pro Řídicí výbor ITI, se v tomto případě považují zástupci ministerstev





řádnými členy bez hlasovacího práva. Zmíněná situace platí i v případě aktualizace seznamů strategických projektů a samotných programových rámců.

### Čl. III

#### Jednání pracovní skupiny

- 3.1 Jednání pracovní skupiny vede příslušný tematický koordinátor ITI či manažer ITI, pokud k vedení jednání nedelegují jinou osobu.
- 3.2 Pozvánka na jednání pracovní skupiny, vč. programu a podkladů, je zaslána jednotlivým účastníkům minimálně 5 pracovních dnů před jednáním, které může probíhat prezenčně či v online režimu, pokud je to s ohledem na okolnosti žádoucí. Při svolání pracovní skupiny musí být její členové o formátu jednání jednoznačně informováni.
- 3.3 Pracovní skupina může přijímat usnesení vyplývající z jejího účelu – zejména se jedná o doporučení pro Řídicí výbor ITI, která reflektují princip partnerství a pohled subjektů dlouhodobě působících v území aglomerace. Aby byla pracovní skupina usnášeníschopná, musí být přítomna (ať již prezenčně či v rámci online jednání) nadpoloviční většina řádných členů s hlasovacím právem.
- 3.4 Pracovní skupina rozhoduje úplným konsensem přítomných členů. Není-li možné úplného konsensu dosáhnout, rozhoduje souhlas prosté většiny přítomných členů.
- 3.5 Člen pracovní skupiny je povinen se zdržet hlasování (i v případě hlasování per rollam dle bodu 3.6), jestliže je ve střetu zájmů. Tedy např. pokud se rozhodnutí pracovní skupiny přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje.
- 3.6 V případě nutnosti je možné rozhodovat elektronickou cestou, tzv. per rollam. V dokumentu, který je takto členům pracovní skupiny zaslán, to musí být výslovně uvedeno. Termín pro vyjádření/hlasování v rámci projednávání formou per rollam je obvykle min. 5 pracovních dní, nicméně v odůvodněných případech může být tato lhůta zkrácena až na 3 pracovní dny. V případě rozhodování per rollam je pro přijetí rozhodnutí nutné vyjádření souhlasu nadpoloviční většinou všech členů pracovní skupiny s hlasovacím právem, a to k termínu pro zaslání hlasování. Druhou paralelní možností pro přijetí usnesení je vyjádření souhlasu dvou třetin všech členů pracovní skupiny, a v tomto případě je hlasování per rollam ukončeno v okamžiku zaslání posledního souhlasného hlasování. V případě nutnosti a řádného odůvodnění může být hlasování per rollam zrušeno, doplněno či upraveno – v takovém případě nicméně neplatí zaslání hlasů do okamžiku změny a hlasování je opakováno. V případě, že v rámci rozhodování formou per rollam hlasuje více zástupců za jednoho řádného člena pracovní skupiny, je započítán pouze první zasláný hlas.
- 3.7 Pracovní skupina je oprávněna rozhodovat ohledně tzv. „hraničních projektů“ (tzn. alokace výzvy ITI nepokrývá finanční požadavky všech strategických projektů, které splnily hodnotící proces, a pokrývá tak pouze požadavky určitých projektů v plném rozsahu, a některý strategický projekt pouze z části – a právě tento projekt je považován za hraniční). Pracovní skupina může rozhodnout o nabídce zbývající alokace nositeli tohoto „hraničního projektu“. Pokud nositel strategického





projektu tuto nabízenou alokaci přijme, je zároveň oprávněn poměrně ponížít rozsah předloženého strategického projektu.

- 3.8 Do 10 pracovních dnů od ukončení jednání pracovní skupiny je zpracován a zaslán všem členům pracovní skupiny zápis, který mohou připomínkovat. Lhůta stanovena pro zaslání připomínek jsou minimálně 3 pracovní dny. Vypořádání připomínek provádí tematický koordinátor ve spolupráci s manažerem ITI či jím pověřenou osobou. Pro potřeby zpracování zápisu je manažer ITI oprávněn pořizovat zvukový záznam jednání a v případě online režimu jednání i obrazový záznam. Manažer ITI zúčastněné členy pracovní skupiny s tímto aktem na začátku jednání obeznámí. Podepsaný finální zápis Manažerem ITI z jednání je spolu s prezenční listinou maximálně do 5 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro zaslání připomínek zveřejněn na [www.iti-ucha.cz](http://www.iti-ucha.cz). V případě online režimu nahrazuje prezenční listinu přepis zúčastněných osob dle printscreenů pořízených v rámci online jednání.

#### Čl. IV

##### Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tento Statut a jednací řád schvaluje Řídicí výbor ITI, který je rovněž oprávněn ho měnit.
- 4.2 Účastí na prezenčním či online jednání pracovní skupiny, příp. v rámci hlasování per rollam, vyjadřují její členové souhlas s tímto Statutem a jednacím řádem pracovních skupin.

