



**PŘÍPRAVA
INTEGROVANÉ STRATEGIE ÚSTECKO-CHOMUTOVSKÉ AGLOMERACE
PRO OBDOBÍ 2021-2027**

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍCH SKUPIN

Čl. I

Účel a zřízení pracovní skupiny

- 1.1. Pracovní skupina je zřízena v souladu s partnerským přístupem k přípravě Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro období 2021-2027 (dále jen ISg ÚChA 2021+) na základě analýzy stakeholderů a se zohledněním zájmu podílet se na tvorbě ISg ÚChA 2021+ ze strany jednotlivých aktérů.
- 1.2. Pracovní skupina je klíčovou platformou pro tvorbu ISg ÚChA 2021+, neboť jejím účelem je poskytovat zpětnou vazbu z území k dílčím výstupům, pomáhat efektivně zacílit ISg ÚChA 2021+ a v rámci její činnosti se odehrává diskuze o integrovaných řešeních a provázanosti jednotlivých projektů, což je základní princip pro realizaci nástroje ITI.
- 1.3. Pracovní skupinu zřizuje jako svůj poradní orgán Řídicí výbor Ústecko-chomutovské aglomerace v souladu s principy dle Čl. II statutu a jednacího řádu pracovních skupin.

Čl. II

Složení pracovní skupiny

- 2.1 Řídicí výbor ITI Ústecko-chomutovské aglomerace schvaluje složení pracovní skupiny, přičemž tito zástupci organizací a institucí se stávají řádnými členy pracovní skupiny s hlasovacím právem. Řídicí výbor ITI Ústecko-chomutovské aglomerace může složení pracovní skupiny v odůvodněných případech měnit.
- 2.2 Řádnými členy pracovních skupin jsou zejména nositelé projektových záměrů, zastřešující asociace a organizace, které sdružují řadu dílčích aktérů v území (např. neziskové organizace) a další klíčoví partneři pro řešení daného tématu v aglomeraci.
- 2.3 Konkrétní jmenná nominace za řádného člena pracovní skupiny je plně v kompetenci nominované organizace či instituce a může být libovolně měněna.





- 2.4 Další subjekty se mohou jednání pracovních skupin účastnit v roli hosta bez hlasovacího práva. Jedná se zejména o organizace a instituce, které nejsou přímo nositeli projektových záměrů, nicméně tyto záměry se jich mohou týkat a jejich role je tak expertní a poradní.

Čl. III

Jednání pracovní skupiny

- 3.1 Jednání pracovní skupiny vede příslušný tematický koordinátor ITI či manažer ITI, pokud k vedení jednání nedelegují jinou osobu.
- 3.2 Jednání pracovní skupiny probíhá prezenčně či v online režimu, pokud je to s ohledem na okolnosti žádoucí. Při svolání pracovní skupiny musí být její členové o formátu jednání jednoznačně informováni.
- 3.3 Pracovní skupina může přijímat usnesení vyplývající z jejího účelu – zejména se jedná o doporučení pro Řídicí výbor ITI Ústecko-chomutovské aglomerace, která reflektují princip partnerství a pohled subjektů dlouhodobě působících v území aglomerace. Aby byla pracovní skupina usnášeníschopná, musí být přítomna (ať již prezenčně či v rámci online jednání) minimálně polovina řádných členů s hlasovacím právem.
- 3.4 Pracovní skupina rozhoduje úplným konsensem přítomných členů. Není-li možné úplného konsensu dosáhnout, rozhoduje souhlas prosté většiny přítomných členů.
- 3.5 V případě nutnosti je možné rozhodovat elektronickou cestou, tzv. per rollam. V dokumentu, který je takto členům pracovní skupiny zaslán, to musí být výslovně uvedeno.
- 3.6 Z jednání pracovní skupiny je pořizován zápis, který mohou účastníci jednání pracovní skupiny připomínkovat. Vypořádání připomínek provádí tematický koordinátor ve spolupráci s manažerem ITI.
- 3.7 Finální zápis z jednání je spolu s prezenční listinou zveřejněn na www.iti-ucha.cz. V případě online režimu nahrazuje prezenční listinu přepis zúčastněných osob dle pritscreenů pořízených v rámci online jednání.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tento statut a jednací řád schvaluje Řídicí výbor ITI Ústecko-chomutovské aglomerace, který je rovněž oprávněn ho měnit.
- 4.2 Účastí na jednání pracovní skupiny vyjadřují její členové souhlas s tímto Statutem a jednacím řádem pracovních skupin.

