



Zápis z 24. jednání ŘV ITI Ústecko-chomutovské aglomerace

15. 12. 2021 od 13:00

Online jednání prostřednictvím MS Teams

Účast: dle prezenční listiny, printscreenů a stažené prezenční listiny z MS Teams

Program zasedání:

1. Kontrola „ukládacích“ usnesení ŘV ITI ÚChA
2. Aktuální informace k programovému období 2014-2020
3. Aktuální informace k programovému období 2021-2027
4. Projednání změn v projektech
5. Aktualizace harmonogramu výzev ITI
6. Různé

Zápis jednání

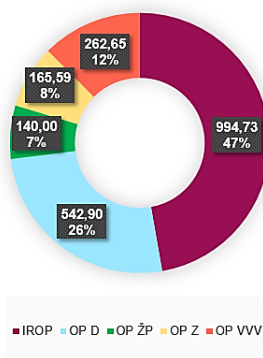
Členové ŘV ITI či jejich zástupci byli na začátku jednání obeznámeni s pravidly hlasování v souladu se Statutem a Jednacím řádem ŘV ITI ÚChA.

1. Kontrola „ukládacích“ usnesení ŘV ITI ÚChA

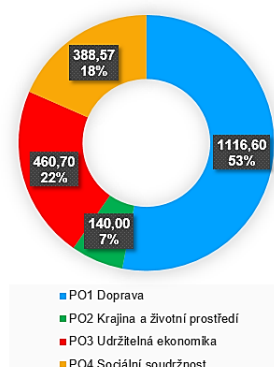
2. Aktuální informace z programového období 2014-2020

Struktura ITI ÚChA (v mil. Kč)

Operační programy v ITI
ÚChA 2014-2020



Prioritní oblasti v ITI
ÚChA 2014-2020



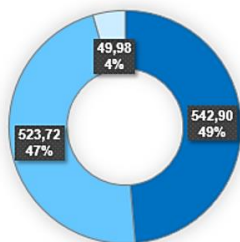
Aktuální čerpání v Prioritní oblasti 1 Doprava (v mil. Kč)

- V rámci OP D konzultován problém u projektu Modernizace a rekonstrukce tramvajové trati Most - Litvínov od předkladatele Dopravního podniku měst Mostu a Litvínova, a.s.
 - pravděpodobně rozdělení projektu na dvě etapy s tím, že první etapa bude realizována v rámci programového období 2014-2020 a druhá etapa v rámci programového období 2021-2027 => oproti prezentovanému grafu tedy dojde s ohledem na tyto skutečnosti k nedočerpání části alokace v OP D



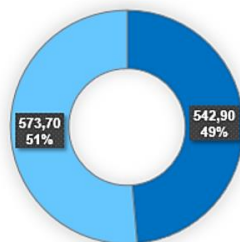


Struktura PO1



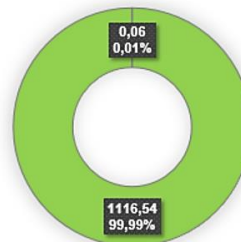
■ 1.1.1 - Rozvoj drážní infrastruktury
■ 1.1.2 - Obnova vozového parku
□ 1.1.3 - Výstavba přestupních terminálů

Finanční struktura PO1



■ OP D ■ IROP

Projekty v PO1



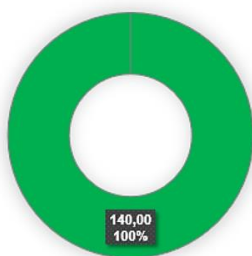
■ Projekty v pozitivních stavech
■ Zbývající alokace

- Pozitivní stavy u projektů znázorňují projekty dokončené i realizované

Aktuální čerpání v Prioritní oblasti 2 Krajina a životní prostředí (v mil. Kč)

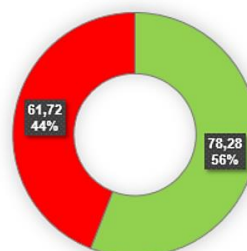
- S ohledem na ukončené výzvy ŘO OP ŽP a nezáměr žadatelů o řešení starých ekologických zátěží, dojde k nedočerpání alokace v této oblasti

Struktura PO2



■ OP ŽP

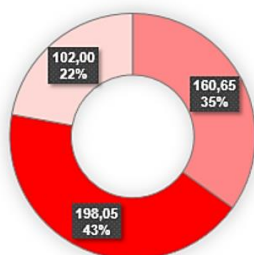
Projekty v PO2



■ Projekty v pozitivních stavech
■ Zbývající alokace

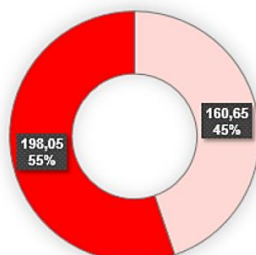
Aktuální čerpání v Prioritní oblasti 3 Udržitelná ekonomika (v mil. Kč)

Struktura PO3



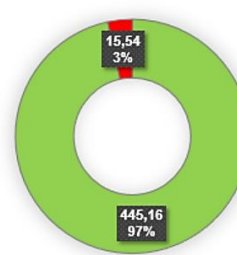
■ 3.1.1 - Předaplikační výzkum
■ 3.2.1 - Infrastruktura středních škol
□ 3.3.1 - SMART spolupráce

Finanční struktura PO3



□ OP VVV ■ IROP

Projekty v PO3



■ Projekty v pozitivních stavech
■ Zbývající alokace

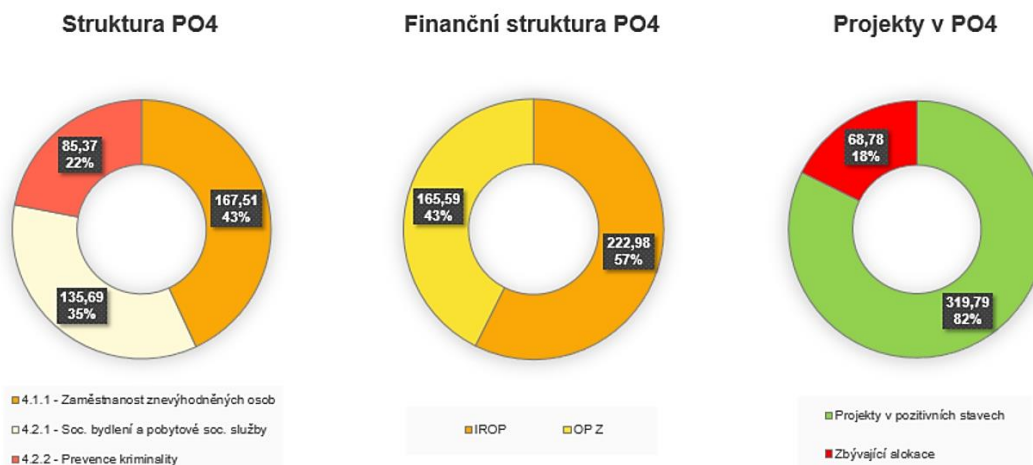
Aktuální čerpání v Prioritní oblasti 4 Sociální soudržnost Udržitelná ekonomika (v mil. Kč)

- Snaha ze strany nositele ITI a ŘO IROP o dočerpání co největší části alokace => v některých případech zůstala tato možnost nevyužita



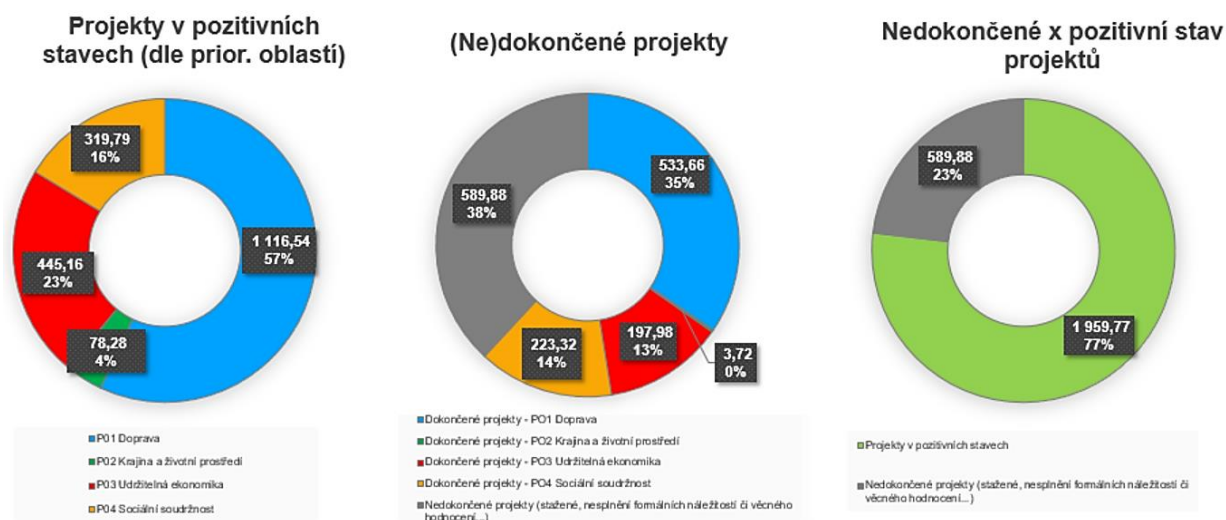


- V rámci této oblasti dojde k nedočerpání v IROP v oblasti sociálních služeb a sociálního bydlení



Aktuální čerpání – komplexní grafy (v mil. Kč)

- Většina nedokončených projektů (zejména v oblasti životního prostředí a ekonomiky) jsou projekty, které byly staženy žadatelem a poté znovu podány do výzvy ITI



Aktuální čerpání – komplexní grafy (v mil. Kč)

- Z pohledu nedokončených projektů je neproblémovější Prioritní oblast 4 Sociální soudržnost

	ITI ÚChA 2014-2020				
	alokace (mil. Kč)	pozitivní stav (mil. Kč)	dokončené (mil. Kč)	nedokončené (mil. Kč)	nedokončené (počet)
PO1 Doprava	1 116,60	1 116,54	533,66	145,06	1
PO2 Krajina a životní prostředí	140,00	78,28	3,72	74,56	1
PO3 Udržitelná ekonomika	460,70	445,16	197,98	199,58	4
PO4 Sociální soudržnost	388,57	319,79	223,32	170,67	18
Celkem	2 105,87	1 959,77	958,68	589,88	24

Aktuální čerpání ITI a IPRÚ v období 2014-2020 v rámci IROP

- Zatímco v ostatní operačních programech evidujeme dílčí problémy (OP D a OP ŽP), tak aktuální čerpání v rámci IROP je v porovnání s ostatními aglomeracemi nadstandartní (viz Tabulka prezentovaná na NSK ČR)





IROP 2014-2020			
ITI	čerpání (%)	IPRÚ	čerpání (%)
Brno	63	České Budějovice	60
Olomouc	77	Jihlava	57
Ostrava	69	Karlovy Vary	60
Hradec Králové–Pardubice	62	Liberec–Jablonec n. Nisou	47
Plzeň	79	Mladá Boleslav	70
Praha	74	Zlín	48
Ústí nad Labem–Chomutov	85		

- Jedná se o proplacené prostředky (proplacené žádosti o platbu k 26. 11. 2021)
- Pro rok 2021 byl minimální limit čerpání stanoven na 70 %

3. Aktuální informace k období 2021-2027

Klíčové nástroje a programy ro období 2021-2027

- Operační program Spravedlivá transformace (<https://rskuk.cz/uhelne-regiony-fond-spravedlive-transformace>)
- Národní plán obnovy ČR (<https://www.planobnovy.cz/podpora-a-cerpani>)
- Modernizační fond (<https://www.sfzp.cz/dotace-a-pujcky/modernizacni-fond/vyzyv/>)

Informace z národní stálé konference ČR

- Předkládání Dohody o partnerství na EK ještě v prosinci 2021
- Všechny OP předloženy následně rovněž v prosinci 2021, kromě OP Doprava (leden), OP Rybářství (leden) a OP Spravedlivá transformace (SEA, schválení vládou ČR)
 - Poté zahájení formálního dialogu s EK
- Schválení OP v dubnu 2022 => první jednání monitorovacích výborů => vyhlásování prvních výzev

Informace z jednání s řídicími orgány OP

- Integrovaný regionální operační program (IROP)
 - Pro ITI ÚChA až 2,8 mld. Kč
 - Proběhly a stále probíhají dílčí diskuze o přesunech alokací mezi aktivitami
 - Zohlednění absorpční kapacity i zkušeností z období 2014-2020
 - IROP nebude provádět věcné hodnocení
 - Na pracovních skupinách prezentován draft kritérií přijatelnosti
 - problematické v SC 2.2 na revitalizaci veřejných prostranství (řada limitujících podmínek ze strany ŘO IROP)
 - Omezení podpory u kapacit MŠ ze strany IROP dle dat MŠMT na jednotlivá ORP
 - v rámci ÚChA dle dat možné podpořit pouze MŠ v ORP Most





- Aktuální návrh členění alokace – u vyznačených aktivit lze očekávat pokles z důvodu:

- omezení podmínek ze strany IROP (zejména Mateřské školy)
- nízká absorpční kapacita (např. sociální služby, sociální bydlení, stanice)
- chybějící téma v ISg ÚChA (zejména e-government)
- slabá integrovanost (např. sociální služby, sociální bydlení)

SC	Aktivita	Alokace ITI ÚChA
1.1	e-government	26 381 485,21 Kč
2.1	ostatní vozidla	487 776 514,50 Kč
2.1	cyklostezky	153 738 105,08 Kč
2.1	stanice	62 326 258,82 Kč
2.1	telematika	87 256 762,34 Kč
2.1	terminály	140 453 898,80 Kč
2.1	bezpečnost	95 566 930,19 Kč
2.2	VP	480 717 518,41 Kč
4.1	MŠ	131 514 143,45 Kč
4.1	ZŠ	345 672 548,20 Kč
4.2	sociální bydlení	27 554 766,67 Kč
4.2	sociální služby	178 037 231,78 Kč
4.4	památky	249 711 047,31 Kč
4.4	knihovny	194 601 386,37 Kč
4.4	muzea	98 336 013,84 Kč
4.4	cestovní ruch	59 001 608,31 Kč
CELKEM		2 818 646 219,28 Kč

- V případě, že bude možnost navýšit alokaci v aktivitách s velkou absorpční kapacitou (památky, knihovny, ostatní vozidla) na úkor aktivit s nízkou absorpcí => bude postupováno v souladu s usnesením ŘV ITI z 21. jednání ŘV ITI ze dne 17. 9. 2021 (možné přesuny v aktivitách ve prospěch SC 2.1, 2.2 a 4.4), a to v maximálním možném rozsahu.
- OP Doprava
 - Navýšení alokace na infrastrukturu pro drážní dopravu pro všechna ITI v ČR na cca 21 mld. Kč
 - Zatím není stanoven klíč na rozdělení alokace mezi aglomerace
 - Rizikem navýšení alokace možnost odejmutí v rámci mid-term hodnocení OP D3 v případě nedostatečného čerpání
 - MD ČR nebude umožňovat prostou rekonstrukci drážní infrastruktury
 - pod SMO ČR vzniká Návrh metodiky posuzování modernizace infrastruktury pro tramvajovou a trolejbusovou dopravu
 - U modernizace tratí pravděpodobně ponížen příspěvek z EU na 80-81 %
 - V rámci ITI možné řešit i telematiku silničního provozu
- OP Životní prostředí
 - Zatím bez rozdělení alokace mezi jednotlivá ITI – pravděpodobně ve dvou fázích
 - Žádost ze strany ITI o bilaterální jednání již v 1. pol. roku 2021
 - Srpen 2021 – MŽP ČR udělalo vlastní předvýběr projektů v pokročilé fázi připravenosti s požadavkem na konzultace těchto projektů se SFŽP
 - Ze strany ITI rozporování tohoto přístupu a požadavky na zdůvodnění výběru
 - Po diskuzi na NSK ČR bilaterální jednání s MŽP ČR v lednu 2022
- OP Jan Amos Komenský
 - Orientační alokace pro ITI ÚChA – 237 mil. Kč (CZV)
 - 25. 11. 2021 – setkání aglomerací s MŠMT k implementaci v období 2021-2027
 - Zacílení na dlouhodobou mezisektorovou spolupráci (DMS)
 - Vyhlášení výzvy pro ITI až v polovině roku 2023
 - Na leden 2022 plánováno samostatné setkání pro potenciální nositele projektů v ÚChA
- OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
 - 12. 11. 2021 – bilaterální jednání s MPO ČR k záměrům v OP TAK a konzultace konkrétních záměrů
 - Prostřednictvím ITI nebude z OP TAK umožněna podpora klastrů

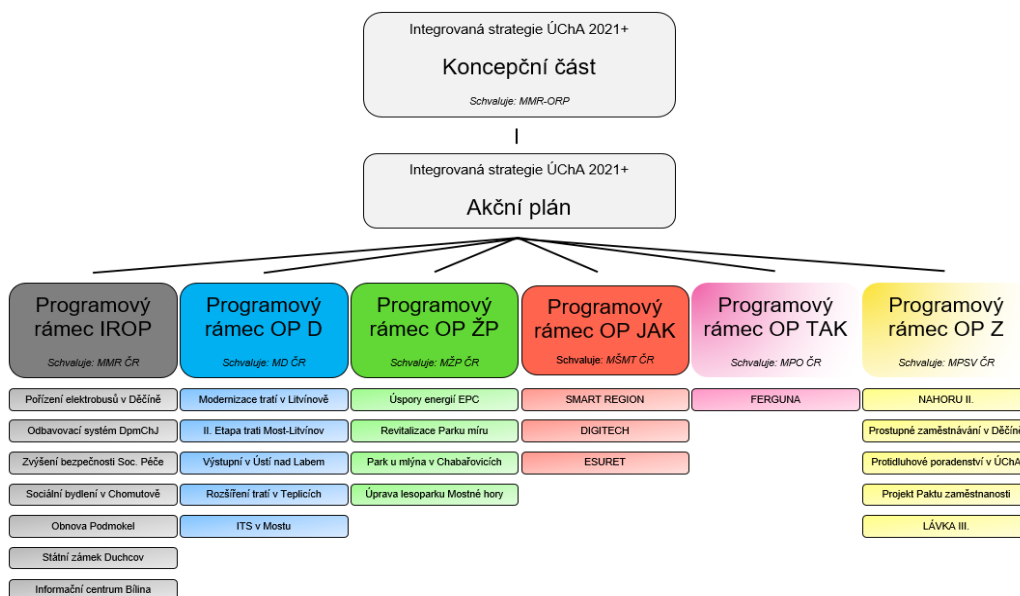




- Výlučná podpora ITI zejména pro rozšiřování a modernizaci „otevřených služeb infrastruktury“ (např. technologická centra) s cílovou skupinou MSP
- Reálně v ÚChA tuto oblast nicméně významně pokrývá OP ST
- S ohledem na velmi nízkou absorpční kapacitu otázka dalšího usilování o rezervaci prostředků v OP TAK pro Ústecko-chomutovskou aglomeraci
- OP Zaměstnanost+
 - Žádný významný vývoj
 - Implementace mimo oficiální rámec ITI
 - První výzvy září/říjen 2022
 - V 1.Q pravděpodobně požadavek MPSV ČR na předložení projektů

Příprava integrované strategie ÚChA 2021+

- Integrovaná strategie ÚChA 2021+ v předfinální podobě
 - Zveřejněna na <http://www.iti-ucha.cz/o-iti/dokumenty-2021-2027>
 - Možné zasílat připomínky
- Pro schvalování Integrované strategie ÚChA 2021+ klíčové ukončení procesu SEA
- Harmonogram dle závěrů zjišťovacího řízení SEA
 - Varianta 1 – ukončení ve fázi zjišťovacího řízení => únor 2022
 - Varianta 2 – hodnocení SEA v plném rozsahu => duben 2022
- Schvalování koncepční části ISg ÚChA 2021+ v 1. pol. roku 2022
 - Poté bude následovat příprava akčního plánu
- Akční plán integrované strategie ÚChA 2021+
 - Akční plán – druhá část Integrované strategie navazující na koncepční část, obsahuje několik programových rámců, přičemž pro každý OP bude vytvořen jeden programový rámec
 - Programový rámec – seznam strategických projektů v OP s rezervovanou alokací v ITI
 - Aby se projekt mohl stát součástí programového rámce pro daný OP a tedy i akčního plánu, musí se přihlásit do tzv. výzvy ITI na zařazení strategických projektů do programových rámců
 - Ukázkové schéma:



- Výzvy ITI na zařazení projektů do programových rámců





- Vyhlášení vázané na:
 - schvalování koncepční části ISg ÚChA 2021+
 - finalizaci operačních programů
 - specifické podmínky u jednotlivých operačních programů
- Výzvy pro jednotlivé aktivity (např. telematika, bezpečnost atd.) a na celou dostupnou alokaci
- Přihlášení prostřednictvím jednoduchého formuláře
- Přihlášené strategické projekty projdou hodnotícím procesem
 - formální náležitosti (např. podpis statutárního zástupce)
 - přijatelnost (např. soulad s integrovaným řešením v koncepční části nebo minimální připravenost projektu na úrovni vyčlenění prostředků na zpracování PD)
 - věcné hodnocení (bodové hodnocení pro případy, kdy budou požadavky vyšší než alokace výzvy)
- Z projektů, které úspěšně projdou hodnotícím procesem sestaven programový rámec
 - po jeho schválení automatické vydání stanovisek ŘV ITI
- Uvažovaná kritéria věcného hodnocení ITI ÚChA
 - Jedná se o pracovní podobu uvažovaných kritérií nositele ITI, kterou je možné připomínkovat a podílet se tak na její podobě
 - Jedná se o obecnou sadu kritérií, ze které budou pro jednotlivé aktivity vybírána relevantní kritéria, která mohou být dílčím způsobem upravována v souladu se specifiky jednotlivých aktivit
 - Budou využita v případě, že pro danou výzvu bude poptávka projektů větší než alokace výzvy
 - Základní principy: srozumitelnost, jednoznačnost, transparentnost, objektivita
 - Draft kritérií věcného hodnocení (viz Příloha č. 1 tohoto zápisu)
 - Projektová připravenost (pro stavební projekty)
 - Pravděpodobná minimální projektová připravenost: vyčlenění finančních prostředků na projektovou přípravu
 - Zajištění financování projektu
 - Majetkoprávní vztahy související s projektem (pro stavební projekty)
 - Termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy ŘO
 - Termín ukončení realizace projektu
 - Indikátory projektu
 - Efektivita projektu
- Návrh na složení Řídicího výboru ITI pro období 2021-2027
 - Návrh jediné změny oproti období 2014-2020 (obec Březno => KS MAS)
 - Statutární město Ústí nad Labem (2 členové)
 - Statutární město Děčín
 - Statutární město Chomutov
 - Statutární město Most
 - Statutární město Teplice
 - Město Bílina
 - Krajská síť místních akčních skupin
 - Ústecký kraj





- Odbor sociálních věcí Ústeckého kraje
- Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
- Fakulta životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
- Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum (UniCRE)
- Agentura pro sociální začleňování
- Úřad práce ČR
- Asociace nestátních neziskových organizací Ústeckého kraje (ANNOÚK)
- Dopravní podnik měst Mostu a Litvínova
- Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje

Navrhované usnesení

- ŘV ITI ÚChA
 - bere na vědomí:
 - 1) aktuální stav realizace nástroje ITI v programovém období 2014-2020,
 - 2) aktuální stav přípravy Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace na období 2021-2027 a nastavení implementace nástroje ITI v období 2021-2027,
 - 3) návrh složení Řídicího výboru ITI na období 2021-2027.

Hlasování: hlasovalo 11 účastníků s hlasovacím právem, všichni hlasovali PRO

4. Projednání změn v projektech

Informace o vyjádření manažera ITI

- Stanovisko ITI má pouze doporučující charakter, finální rozhodnutí činí dotčený řídicí orgán
- Stále platné Závazné stanovisko ŘO IROP č. 20
 - nositel ITI se nemusí vyjadřovat ke změnám, kdy dochází k prodloužení termínu ukončení realizace projektu v souvislosti s pandemií COVID-19
- Dle Operačního manuálu ITI možnost vyjádření manažera ITI v případě „pozitivních“ či formálních změn
 - ŽoZ č. 89 – Světlo Kadaň, z.s.
 - ŽoZ č. 90 – UJEP

Žádost o změnu č. 91

- Název projektu: ROZŠÍŘENÍ A MODERNIZACE TROLEJBUSOVÝCH TRATÍ TEPLICE
- Registrační číslo: CZ.04.1.40/0.0/0.0/18_058/0000366
- Předkladatel: Statutární město Teplice
- Předmět změny: Posun ukončení realizace stavby z 15. 12. 2021 na 28. 2. 2022 a související změna očekávaného čerpání v letech 2021 a 2022.
- Odůvodnění změny: Mírný posun je dán komplikacemi v realizaci, které žadatel nemohl ovlivnit
- Komentář odd. řízení ITI: Jedná se vnitřní úpravu harmonogramu, původní termín ukončení realizace projektu (12/2022) se nemění. Předkládaná změna je v souladu s výzvou nositele ITI i Integrovanou strategií ÚChA, takže doporučujeme předloženou změnu podpořit.

Diskuze

- **SM Teplice:** Změna byla konzultována s ŘO OP D.





Navrhované usnesení

- ŘV ITI ÚChA
 - bere na vědomí vyjádření manažera ITI ke změnám v projektech
 - souhlasí s předloženou žádostí o změnu č. 91 předkladatele statutární město Teplice
 - ukládá:

1) Mgr. Jiřímu Starému, Manažerovi ITI ÚChA, zajistit vydání vyjádření ŘV ITI o souhlasu s žádostí o změnu č. 91

T: 22. 12. 2021

Hlasování: hlasovalo 8 účastníků s hlasovacím právem (1 člen či zástupce člena ŘV ITI ÚChA se zdržel hlasování kvůli potenciálnímu střetu zájmu – v souhlasu se Statutem a Jednacím řádem ŘV ITI ÚChA, bodem 3.6, se do potřebné většiny tito členové a zástupci členů nezapočítávají), všichni hlasovali PRO

5. Aktualizace harmonogramu výzev ITI

Harmonogram výzev ITI

PO ISg	Opatření ISg	Zaměření výzvy	Předběžná alokace EU	OP	SC OP	Typ výzvy	Výzva nositele ITI		Výzva ZS ITI	
							od	do	od	do
<p>Pro programové období 2014-2020 již nejsou plánovány žádné výzvy nositele ITI ÚChA.</p> <p>Pro programové období 2021-2027 budou vyhlašovány výzvy pro zařazení projektů do programových rámců (= akčního plánu). Harmonogram těchto výzev se odvíjí zejména od schvalování operačních programů EU a k jejich vyhlášení dojde pravděpodobně ve 2. čtvrtletí roku 2022. O vyhlášení těchto výzev budou žadatelé informováni na webu www.iti-ucha.cz a úředních deskách statutárních měst v Ústeckém kraji.</p>										

- Nositel ITI si klade za cíl maximálně informovat všechny potenciální žadatele o plánovaném sběru projektových záměrů do programových rámců, a proto jsou součástí navrhované aktualizace informace ve vztahu k přípravě programového období 2021+ nad rámec běžně uváděných údajů v harmonogramu výzev ITI.

Navrhované usnesení

- ŘV ITI ÚChA
 - schvaluje aktualizovaný harmonogram výzev ITI ÚChA v předloženém znění

Hlasování: hlasovalo 9 účastníků s hlasovacím právem, všichni hlasovali PRO

6. Různé

- Další postup
 - proces SEA
 - nastavení implementačního procesu ITI pro období 2021-2027 a kompetencí při implementaci
 - příprava interních postupů nositele ITI pro implementaci ITI 2021+
 - příprava příručky/manuálu/shrnutí pro žadatele na webu ITI





Prezenční listina

24. jednání Řídicího výboru ITI Ústecko-chomutovské aglomerace

15. 12. 2021, od 13:00

Online přenos Microsoft Teams

(jednání nahráváno, print screeny účasti z jednání, stažena prezenční listina z Teams)

Jméno	Instituce/Organizace	Kontakt
Petr Mládek	ITI ÚChA	petr.mladek@mag-ul.cz
Jiří Starý	ITI ÚChA	jiri.stary@mag-ul.cz
Nikola Hlavničková	ITI ÚChA	nikola.hlavnickova@mag-ul.cz
Veronika Lapková	SM Most	veronika.lapkova@mesto-most.cz
Viktor Kruml	CRR	viktor.kruml@crr.cz
Martina Žirovnická	SM Ústí nad Labem	martina.zirovnicka@mag-ul.cz
Iva Kimmerová	ZS ITI ÚChA	iva.kimmerova@mag-ul.cz
Petr Nedvědický	SM Ústí nad Labem	petr.nedvedicky@mag-ul.cz
Anna Lehká	SM Děčín	anna.lehka@mmdecin.cz
Zuzana Schwarz Bařtipánová	Bílina	bartipanova@bilina.cz
Pavel Tošovský	SM Ústí nad Labem	pavel.tosovsky@mag-ul.cz
Karel Giampaoli	KÚ ÚK	giampaoli.k@kr-ustecky.cz
Martin Neruda	FŽP UJEP	maritn.neruda@ujep.cz
Tomáš Harant	KS MAS	tomas.harant@masnadeje.cz
Jana Hronová	SM Chomutov	j.hronova@chomutov.cz
Hana Nováková	SM Teplice	novakova2@teplice.cz
Jana Pavlasová	SM Ústí nad Labem	jana.pavlasova@mag-ul.cz





Jméno	Instituce/Organizace	Kontakt
Jana Raušerová	DPMML	rauserova@dpmost.cz
Květoslava Čavdarová	ITI ÚChA	kvetoslava.cavdarova@mag-ul.cz
Martin Novák	UJEP	prorektor.veda@ujep.cz
Miroslav Vlach	Ústecký kraj	vlach.m@kr-ustecky.cz

Informace o zpracování osobních údajů: Organizátor jednání zpracovává osobní údaje účastníků v rozsahu jména, příjmení, kontaktu a podpisu. Získávání a zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci. Osobní údaje získáváme a zpracováváme v nezbytném rozsahu za účelem evidence účastníků jednání potřebné pro plnění pracovních úkolů a pro případnou kontrolu implementace programu. Při zpracování osobních údajů dodržujeme standardy jejich ochrany podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), dle souvisejících předpisů a podle Informačního memoranda, které naleznete na <https://www.usti-nad-labem.cz/files/informacni-memorandum-gdpr.pdf>. Při splnění podmínky zákonnosti zpracování mohou být tyto údaje poskytnuty dalším subjektům zapojeným do implementace IN v programovém období 2014+ a 2021+.





Příloha č. 1: Draft kritérií věcného hodnocení ITI ÚChA

Pracovní návrh 3. 12. 2021

ITI ÚCHA – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kritéria věcného hodnocení		
Název kritéria	Bodové hodnocení	Referenční dokument
Aktivita – XXX		
Projektová připravenost (pro stavební projekty)	<p>0 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi záměru/vize/idee bez projektové přípravy.</p> <p>2 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je zpracována studie (např. architektonická studie, urbanistická studie, studie proveditelnosti, územní studie sídelní zeleně či veřejného prostranství). Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu zpracovanou studii.</p> <p>5 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zpracovatele projektové dokumentace. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zpracovatele projektové dokumentace.</p> <p>7 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy má žadatel uzavřenou smlouvu či již na základě smlouvy probíhá zpracování projektové dokumentace. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu podepsanou smlouvu na zpracování projektové dokumentace.</p> <p>10 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je dokončena projektová dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro případy, kdy nepodléhá projekt stavebnímu povolení. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu platnou dokumentaci pro stavební povolení nebo dokumentaci pro případy, kdy nepodléhá projekt stavebnímu povolení.</p> <p>13 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je vydán souhlas s ohlášením stavby, územní souhlas, rozhodnutí, stavební povolení, společný územní souhlas a stavební povolení nebo potvrzení, že daný typ akce nepodléhá dalšímu posuzování (v tomto případě je doloženo vyjádření stavebního úřadu, že tento typ akce nepodléhá dalšímu posuzování ze strany stavebního úřadu). Veškerá potvrzení, souhlasy a rozhodnutí jsou platná ke dni podání strategického projektu do výzvy ITI. Zadatel dokládá dokument ze stavebního úřadu potvrzující tento stupeň projektové přípravy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Formulář strategického projektu o Relevantní studie (na vyžádání) o Čestné prohlášení o Dokument ze stavebního úřadu potvrzující aktuální stav stavebního řízení



	<p>17 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby.</p> <p>18 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy má žadatel uzavřenou smlouvu. Žadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu podepsanou smlouvu na zhotovení stavby.</p> <p>20 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je projekt již ve fyzické realizaci, tzn. stavba byla již zahájena. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že nejpozději v den podání strategického projektu zahájil stavbu.</p>	
Zajištění financování projektu	<p>0 bodů – Strategický projekt nemá schválené finanční prostředky na realizaci projektu.</p> <p>6 bodů – Strategický projekt má schválené finanční prostředky na realizaci projektu. Žadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu schválené finanční prostředky na realizaci projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none">o Formulář strategického projektuo Čestné prohlášení
Majetkoprávní vztahy související s projektem (pro stavební projekty)	<p>0 bodů – Nevypořádané či částečně vypořádané majetkoprávní vztahy související se strategickým projektem.</p> <p>6 bodů – Vypořádané majetkoprávní vztahy související se strategickým projektem, tzn. pozemky ve vlastnictví žadatele, vyřešené smluvní vztahy po dobu realizace a udržitelnosti projektu. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu vypořádané majetkoprávní vztahy související se strategickým projektem.</p>	<ul style="list-style-type: none">o Formulář strategického projektuo Čestné prohlášení
Termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO	<p>0 bodů – Strategický projekt má termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO nastaven až od 1. 1. 2024. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.</p> <p>3 bodů – Strategický projekt má termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO v rozmezí od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.</p> <p>6 bodů – Strategický projekt má termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO nastaven do 31. 12. 2022. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none">o Formulář strategického projektu
Termín ukončení realizace projektu	<p>0 bodů – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven až od 1. 1. 2027. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.</p> <p>2 body – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven v rozmezí od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.</p> <p>5 body – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven v rozmezí od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.</p> <p>8 bodů – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven v rozmezí od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none">o Formulář strategického projektu





	10 bodů – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven do 31. 12. 2023. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.	
Indikátory	<p>0 – 10 bodů</p> <p>a) Počet bodů vychází z cílové hodnoty monitorovacího indikátoru výstupu (resp. rozdílem mezi výchozí a cílovou hodnotou). Pokud projekt naplňuje více monitorovacích indikátorů výstupu, je brán v potaz pouze „nejvýkonnější“ monitorovací indikátor, tedy ten indikátor, který k cílové hodnotě monitorovacích indikátorů uvedených ve výzvě přispívá nejvyšší měrou (podílem).</p> <p>Vzorec výpočtu: $(\text{Cílová hodnota indikátoru v projektu} / \text{Cílová hodnota indikátoru ve výzvě}) * 10$ (Počet bodů je zaokrouhlován na jedno desetinné místo)</p> <p>b) Počet bodů vychází z cílové hodnoty monitorovacího indikátoru výstupu s největší absolutní cílovou hodnotou stanovenou ve výzvě. V případě, že je ve výzvě stanoven pouze jeden monitorovací indikátor výstupu, je pro výpočet bodů použita právě jeho absolutní hodnota.</p> <p>Vzorec výpočtu: $(\text{Cílová hodnota indikátoru v projektu pro cílovou hodnotu indikátoru s nejvyšší absolutní hodnotou ve výzvě} / \text{Cílová hodnota indikátoru s nejvyšší absolutní hodnotou ve výzvě}) * 10$ (Počet bodů je zaokrouhlován na jedno desetinné místo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulář strategického projektu
Efektivita	<p>Jaký vybrat indikátor?</p> <ul style="list-style-type: none"> Referenční indikátor Indikátor s největší absolutní hodnotou Indikátor s nejvyšším plněním v projektu <p>a) Vzorec výpočtu: $(\text{Cílová hodnota indikátoru v projektu} / \text{Cílová hodnota indikátoru ve výzvě})$ je menší, rovno, větší než $(\text{Příspěvek EU v projektu} / \text{Příspěvek EU ve výzvě})$</p> <p>Hodnotící škála:</p> <p>0 bodů – Podíl cílové hodnoty indikátoru v projektu a cílové hodnoty indikátoru ve výzvě je menší než podíl příspěvku EU v projektu a příspěvku EU ve výzvě.</p> <p>5 bodů – Podíl cílové hodnoty indikátoru v projektu a cílové hodnoty indikátoru ve výzvě je roven podílu příspěvku EU v projektu a příspěvku EU ve výzvě.</p> <p>10 bodů – Podíl cílové hodnoty indikátoru v projektu a cílové hodnoty indikátoru ve výzvě je větší než podíl příspěvku EU v projektu a příspěvku EU ve výzvě.</p> <p>b) Vzorec výpočtu: $(\text{Příspěvek EU v projektu} / \text{Cílová hodnota indikátoru v projektu}) * \text{koeficient}$ (Počet bodů je zaokrouhlován na jedno desetinné místo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Formulář strategického projektu



Hlavničkova Nikola

Bylo by nutné koeficient stanovovat pro každou výzvu.

