



Zápis z 5. jednání pracovní skupiny Životní prostředí a veřejný prostor

10. 12. 2021 od 11:00

Online jednání prostřednictvím MS Teams

Účast: dle prezenční listiny, printscreenů a stažené prezenční listiny z MS Teams

Program jednání:

1. Úvod
2. Informace z jednání s ŘO OP
3. Informace o kritériích přijatelnosti IROP
4. Harmonogram a implementace ITI 2021+
5. Diskuze a různé

Zápis jednání

1. Úvod

ITI Ústecko-chomutovské aglomerace

- Integrovaný nástroj pro rozvoj Ústecko-chomutovské aglomerace
- Rezervovaná alokace v operačních programech (IROP + OP ŽP)
- Podpora vzájemně provázaných projektů a aktivit
- V integrované strategii budou již od začátku vepsány konkrétní projekty v rámci jejího akčního plánu
- www.iti-ucha.cz

Národní plán obnovy

- Národní program životní prostředí – MŽP ČR
 - Výzva č. 10/2021: Hospodaření s vodou v obcích
 - Výzva č. 12/2021: Energetické úspory veřejných budov
 - <https://www.narodniprogramzp.cz/>
- Program Nová zelená úsporám – MŽP ČR
 - Výzva č. 1/2021 – Rodinné domy a Výzva č. 2/2021 – Bytové domy
 - <https://novazelenausporam.cz/dokumenty/smernice-a-vyzvy/>
- Harmonogram NPO: <https://www.planobnovy.cz/podpora-a-cerpani>
- Komponenta 2.8 Regenerace území se starou stavební zátěží (brownfieldů) – MMR ČR/MPO ČR
 - Výzvy v 3. Q roku 2022
 - Projekt musí být připravený max. v roce 2023 a dokončený do konce roku 2025
 - Míra kofinancování se bude blížit 100 %, ale DPH není uznatelný náklad
 - Náklady jsou uznatelné již od 1. února 2020, ale projekty musí splnit podmínky RRF a motivační účinek v rámci veřejné podpory
 - Neuznatelné náklady: sanace ekologických zátěží, výkupy





Operační program spravedlivá transformace

- Priorita III. Nová energetika
 - Využití geotermálních zdrojů pro tepelnou i elektrickou energii
 - Komplexní projekty ve vodíkové ekonomice
 - Nové technologie pro recyklaci odpadů pro jejich další využití v průmyslu či energetice
 - Podpora rozvoje komunitní energetiky
- Priorita IV. Revitalizovaná území
 - Příprava území brownfieldů spojených s uhelnou energetikou pro novou ekonomickou činnost
 - Revitalizace a resocializace území po těžbě (již rekultivovaných území) pro nové ekonomické aktivity i volnočasové využití
 - Průmyslové dědictví – revitalizace technických památek
- <https://rskuk.cz/aktuality-790/seminar-o-spravedlive-transformaci-predstavil-priority-podpory-671>



Projektová příprava

- Studie, analýzy, PD pro rozvoj infrastruktury na územích dotčených těžbou uhlí;
- Infrastruktura v oblasti cestovního ruchu – cyklostezky, sociální zázemí, odpočívadla, pěší trasy, infrastruktura pro drobné podnikání;
- Koncepční rozvoj území.



Církulární vouchery

- Analýzy (zelený/církulární sken), potenciál obnovitelných zdrojů;
- Spolupráce s VaV sférou.



Klimatické vouchery

- Rozvoj znalostí, technologií, systémů a infrastruktur pro čistou energii;
- Studie, analýzy, návrhy na využití nových technických řešení a metod, hodnocení dopadů do území, identifikace příležitostí pro obce v oblastech úspor energie, nových řešení v energetice (komunitní energetika, apod.).

2. Informace z jednání s ŘO OP

Aktuální vývoj přípravy programového období 2021-2027

- Předkládání Dohody o Partnerství (DoP) na Evropskou komisi (EK) ještě v prosinci 2021





- Všechny OP budou předloženy následně po DoP rovněž v prosinci 2021, kromě OP Doprava (leden), OP Rybářství (leden) a OP Spravedlivá transformace (SEA, schválení vládou ČR)
 - Zahájení formálního dialogu s EK
- Schválení OP v dubnu 2022
 - První jednání monitorovacích výborů: vyhlášení prvních výzev

OP ŽP

- Zatím bez rozdělení alokace mezi jednotlivá ITI – pravděpodobně ve dvou fázích
- Žádost ze strany ITI o bilaterální jednání již v 1. pol. roku 2021
- Srpen 2021 – MŽP ČR udělalo vlastní předvýběr projektů v pokročilé fázi připravenosti s požadavkem na konzultace těchto projektů se SFŽP
 - Využití metody EPC pro úspory energií
 - Park u rekonstruovaného mlýna – etapa č. 2
 - Revitalizace Parku Míru
- Ze strany ITI rozporování tohoto přístupu a požadavky na zdůvodnění výběru
- Po diskuzi na NSK ČR bilaterální jednání s MŽP ČR v lednu 2022

IROP

- Celková alokace dlouhodobě stanovena, pro ITI ÚChA až 2,8 mld. Kč
- Probíhají diskuze mezi aglomeracemi ohledně dílčích přesunů dle absorpční kapacity a priorit
- Diskuze probíhá i s ŘO IROP s ohledem na aktivity, o které je průřezově minimální zájem
- V rámci ÚChA je životního prostředí a revitalizace veřejného prostoru jednou z priorit

IROP – aktuální pracovní návrh členění alokace k 8. 12. 2021

- K návrhu je nutné nadále přistupovat s rezervou
- Finální výše alokace se ještě může změnit!

SC	Aktivita	ITI ÚChA
SC 2.2	veřejný prostor	480 717 518,41 Kč

3. Informace o kritériích přijatelnosti IROP

Kritéria přijatelnosti IROP

- IROP nebude provádět v období 2021-2027 věcné hodnocení
- Kritéria přijatelnosti – neklíčovější část pro podání žádosti o podporu
- Pravděpodobně shodná pro výzvy individuální i integrované
- V současnosti je zahájena diskuze na pracovních týmech o podobě kritérií přijatelnosti
 - Jedná se o pracovní návrh!
 - Mohou se výrazně změnit!
 - Je nutné k nim přistupovat s rezervou

Aktivita zelená infrastruktura ve veřejném prostranství města a obcí

- Přílohou žádosti o podporu je kladné stanovisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (AOPK ČR) k realizaci daného projektu.
- Pro řešené území je zpracován alespoň jeden z následujících dokumentů:
 - Územní studie veřejného prostranství registrovaná v Evidenci územně plánovací činnosti (EÚPČ)





- Regulační plán
 - Architektonická nebo urbanistická soutěž uspořádaná v souladu se soutěžním řádem České komory architektů (ČKA)
 - A realizace projektu je plánována v řešeném území v souladu s daným dokumentem.
- Projekt v obci nad 10.000 obyvatel je v souladu se studií systému sídelní zeleně (zpracované dle Osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně) nebo s obdobným strategickým dokumentem pro sídelní zeleň.
 - Projekt je realizován ve veřejném prostranství či realizací projektu dojde ke vzniku veřejného prostranství podle § 34 zákona 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Veřejné prostranství bude každému přístupné bez omezení a bude sloužit k obecnému užívání.
 - Projekt je realizován v zastavěném území nebo v zastavitelných plochách v souladu s platným územním plánem.
 - Projekt vznikl na základě participace s občany.
 - Projekt řeší problematiku hospodaření se srážkovou vodou prostřednictvím zasakování nebo retencí a regulací odtoku v dešťové kanalizaci. Srážková voda z řešeného území realizace projektu není svedena do jednotné stokové sítě.
 - Projekt je uceleným řešením zelené infrastruktury a souvisejících opatření ve veřejném prostranství (včetně veřejné / technické infrastruktury) pro zajištění ekosystémových služeb. Projekt neřeší izolovaně pouze vegetaci či vodní toky či vodní plochy.
 - Dopravní infrastruktura, s výjimkou vyhrazených komunikací pro pěší, na kterou jsou vyčleněny způsobilé výdaje projektu, zaujímá maximálně 40 % rozlohy veřejného prostranství, které je předmětem realizace projektu.
 - Projekt není zaměřen na řešení infrastruktury silnic I., II. a III. třídy.
 - Vegetační část projektu obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ostatních přírodovědných hodnot) a stávajících vegetačních prvků.
 - Vegetační část projektu naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
 - Navrhované opatření je v souladu se Standardy péče o přírodu a krajinu, pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny. Pokud se navržené řešení od standardů odchyluje, je toto v dokumentaci identifikováno a zdůvodněno, a uvedený důvod pro odlišný postup je oprávněný.
 - V projektu zasahujícího do vegetace je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na funkce ekosystémů, realizace projektu nezpůsobí trvalý pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
 - Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
 - Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ, zásadami péče ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
 - V rámci realizace budou vysazovány stanovištně vhodné dřeviny.
 - *Další kritéria MŽP/SFŽP mohou být doplněna ve vztahu k vodě a hospodaření se srážkovou vodou*





Diskuze

- SM Teplice – Obecně se jedná o velmi limitující kritéria, která v minulosti nebyla žadatelům známa. Potřeba územní studie se v minulosti již komunikovala, nicméně studie řešící sídelní zeleň je informací novou. Žádné takové studie nemáme, ale v minulosti jsme si nechali například zpracovat manuál modrozelené infrastruktury.
- ITI ÚChA – Souhlasíme, že se jedná o velmi limitující kritéria. V případě manuálu řešící modrozelenou infrastrukturu vidíme potenciál, že bude uznatelným dokumentem. Jedná se však o náš subjektivní názor a je to nutné diskutovat s AOPK ČR.
- SM Teplice – Zmiňovaný manuál máme zpracovaný dle pokynů z webu MŽP ČR, ale obáváme se, že tato metodika zpracování například nebude vhodná a budeme muset vytvářet novou studii.
- ITI ÚChA – Tuto situaci vnímáme, proto považujeme za nutné vytipovat řadu obdobných manuálů a podkladových dokumentů, které města mají k dispozici a které bychom následně komunikovali s AOPK ČR, případně s ŘO. Zástupce MMR ČR jsme opakovaně upozorňovali na limitující kritéria, která žadatelům nebyla dlouhou dobu známa a mohou výrazně ohrožovat realizaci projektů a nenaplnit tak očekávaný efekt a dopad této aktivity IROP.

4. Harmonogram a implementace ITI 2021+

Příprava Integrované strategie ÚChA 2021+

- Integrovaná strategie ÚChA 2021+ v předfinální podobě
- Zveřejněna na <http://www.iti-ucha.cz/o-iti/dokumenty-2021-2027> a stále je možné zasílat připomínky
- Pro schvalování Integrované strategie ÚChA 2021+ je klíčové ukončení procesu SEA
- Harmonogram SEA dle závěrů zjišťovacího řízení
 - Očekáváno hodnocení SEA v plném rozsahu

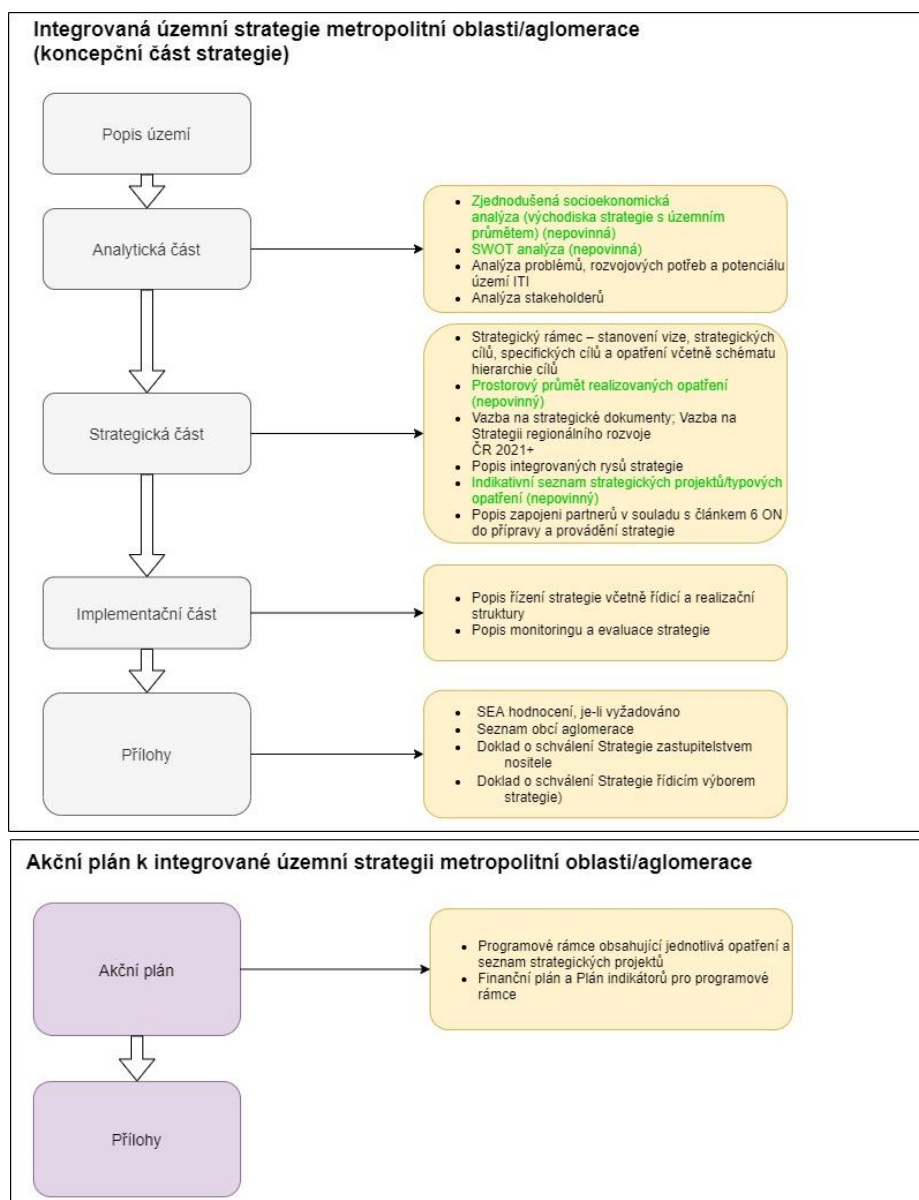
Očekávané schvalování Integrované strategie ÚChA 2021+

- Duben 2022 – dokončení procesu SEA
- Duben/květen 2022 – schválení koncepční části Integrované strategie ÚChA 2021+
 - Řídicí výbor ITI => Rada města ÚnL => Zastupitelstvo města ÚnL
- Květen 2022 – zanesení Integrované strategie ÚChA 2021+ do monitorovacího systému
- Červen 2022 – hodnotící proces na straně MMR ČR a schválení Integrované strategie ÚChA 2021+
- Červen/červenec 2022 – vypsání výzev na zařazení strategických projektů do programových rámců





Struktura integrované strategie



Akční plán a programové rámce

- Akční plán – druhá část Integrované strategie navazující na koncepční část, obsahuje několik programových rámců, přičemž pro každý OP bude vytvořen jeden programový rámec
- Programový rámec = seznam strategických projektů s rezervovanou alokací v ITI

Změny pro programové období 2021-2027 oproti programovému období 2014-2020

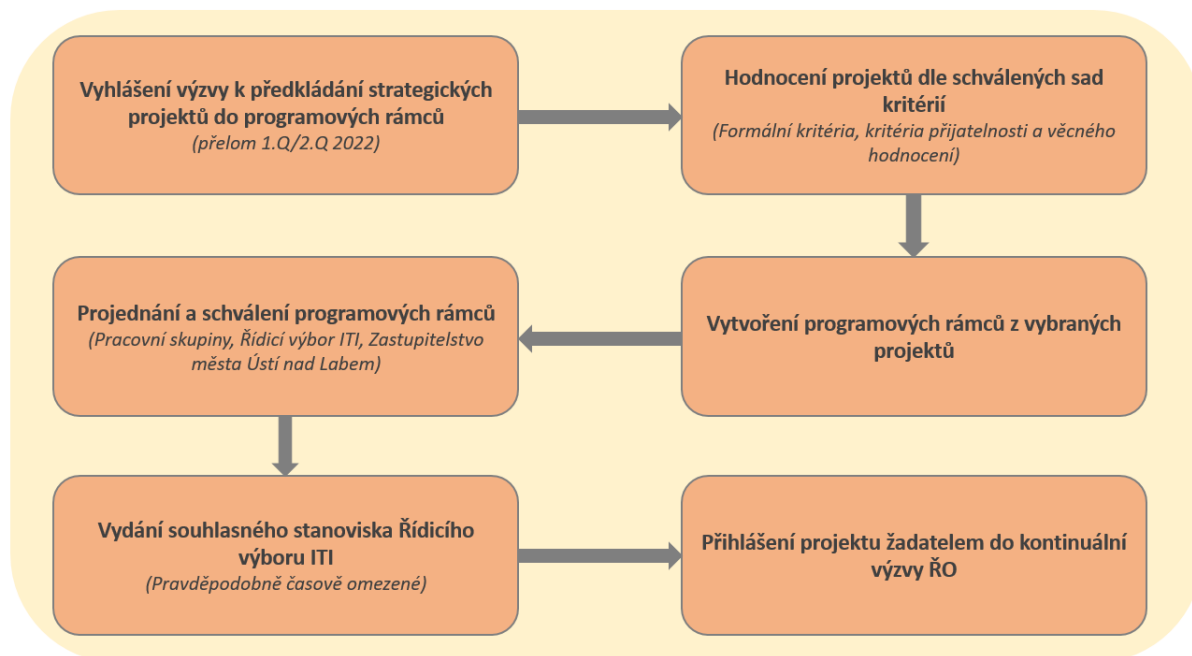
- Zrušení zprostředkujícího subjektu ITI
- Nebudou vyhlašovány žádné výzvy nositele ITI
- Vytváření integrovaných řešení již v koncepční části Integrované strategie ÚChA 2021+
- K rezervaci prostředků pro realizaci strategického projektu dojde na začátku v rámci vytvoření akčního plánu s programovými rámci (= seznamy konkrétních strategických projektů)





Očekávaný proces zapojení projektu do ITI v programovém období 2021-2027

- Na začátku období budou vyhlášeny výzvy na zařazení strategických projektů do programových rámců
 - Bude vyhlášena zhruba na měsíc a vyhlášení bude oznámeno dlouhodobě dopředu
 - Jednoduchý formulář, přílohy na úrovni čestných prohlášení
 - Výzvy pro jednotlivé aktivity OP na celou alokaci ITI
- Hodnocení projektů
 - Formální náležitosti => přijatelnost => věcné hodnocení (pouze bude-li třeba)
 - Hodnocení tematický koordinátor + referent ITI => verifikace manažer ITI/vedoucí odd. ZS ITI => představení a další verifikace na Pracovních skupinách
- Z projektů, které úspěšně projdou hodnotícím procesem, bude následně sestaven programový rámec – po jeho schválení automatické vydání souhlasných stanovisek ŘV ITI
- Schéma očekávaného procesu zapojení projektu do ITI v programovém období 2021-2027:



Uvažovaná kritéria věcného hodnocení ITI ÚChA

- Jedná se o pracovní podobu uvažovaných kritérií nositele ITI, kterou je možné připomínkovat a podílet se tak na její podobě
- Jedná se o obecnou sadu kritérií, ze které budou pro jednotlivé aktivity vybírána relevantní kritéria, která mohou být dílčím způsobem upravována v souladu se specifiky jednotlivých aktivit
- Budou využita v případě, že pro danou výzvu bude poptávka projektů větší než alokace výzvy
- Princip kritérií – jednoznačnost, srozumitelnost, nulová subjektivita
- Projektová připravenost (pro stavební projekty)
 - Pravděpodobná minimální projektová připravenost: vyčlenění finančních prostředků na projektovou přípravu
- Zajištění financování projektu





- Majetkoprávní vztahy související s projektem (pro stavební projekty)
- Termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy ŘO
- Termín ukončení realizace projektu
- Indikátory projektu
- Efektivita projektu
- Soubor uvažovaných kritérií je Přílohou č. 1 tohoto zápisu

5. Diskuze a různé

- Probíhá příprava interních postupů pro implementaci ITI 2021+
- Příprava přehledného informačního shrnutí pro žadatele
- Před schválením koncepční části Integrované strategie ÚChA 2021+ proběhne závěrečné projednání integrovaných řešení na pracovních skupinách





Prezenční listina

ITI ÚChA – 5. jednání pracovní skupiny Životní prostředí a veřejný prostor

10. 12. 2021, od 11:00

Online přenos Microsoft Teams

(jednání nahráváno, print screeny účasti z jednání, stažena prezenční listina z Teams)

Jméno	Instituce/Organizace	Kontakt
Nikola Hlavníčková	ITI ÚChA	nikola.hlavnickova@mag-ul.cz
Jiří Starý	ITI ÚChA	jiri.stary@mag-ul.cz
Petr Mládek	ITI ÚChA	petr.mladek@mag-ul.cz
Richard Pokorný	ITI ÚChA	richard.pokorny@ujep.cz
Hana Nováková	SM Teplice	novakova2@teplice.cz
Veronika Takacsová	SM Děčín	veronika.takacsova@mmdecin.cz
Veronika Šturalová	Litoměřice	veronika.sturalova@litomerice.cz
Tereza Okurková	MMR ČR – RE:START	tereza.okurkova@mmr.cz
Jan Eichler	ANOÚK	reditel@ddmul.cz
Gabriela Soukupová	Meziboří	soukupova@mezibori.cz
Marek Radics	SM Most	marek.radics@mesto-most.cz
Veronika Lapková	SM Most	veronika.lapkova@mesto-most.cz
Alexandra Kotvasová	SM Ústí nad Labem	alexandra.kotvasova@mag-ul.cz
Petr Kubiš	PKÚ	petr.kubis@pku.cz
Marek Hartych	KS MAS	hartych@masceskysever.cz
Jana Oubrechtová	Trmice	jana.oubrechtova@mutrmice.cz
Jaroslava Balogová	SM Chomutov	j.balogova@chomutov-mesto.cz





Jméno	Instituce/Organizace	Kontakt
Karel Rosenbaum	Litvínov	karel.rosenbaum@mulitvinov.cz
Vladimír Skála	SM Chomutov	v.skala@chomutov-mesto.cz
Martina Černá	Povodí Ohře	mcerna@poh.cz
Petr Nikolič	PKÚ	petr.nikolic@pku.cz
Dagmar Kaulová	Krupka	dagmar.kaulova@mukrupka.cz
Jan Zajíc	Povodí Labe	zajicj@pla.cz
Petra Hrstková	Agentura CzechInvest	petra.hrstkova@czechinvest.org
Petra Brožíková	SM Chomutov	p.brozikova@chomutov-mesto.cz
Petra Ludwigová	Ústecký kraj	ludwigova.p@kr-ustecky.cz
Václav Rybář	Lesy ČR	vaclav.rybar@lesycr.cz
Hana Nováková	SM Chomutov	h.novakova@chomutov-mesto.cz

Informace o zpracování osobních údajů: Organizátor jednání zpracovává osobní údaje účastníků v rozsahu jména, příjmení, kontaktu a podpisu. Získávání a zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci. Osobní údaje získáváme a zpracováváme v nezbytném rozsahu za účelem evidence účastníků jednání potřebné pro plnění pracovních úkolů a pro případnou kontrolu implementace programu. Při zpracování osobních údajů dodržujeme standardy jejich ochrany podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), dle souvisejících předpisů a podle Informačního memoranda, které naleznete na <https://www.usti-nad-labem.cz/files/informacni-memorandum-gdpr.pdf>. Při splnění podmínky zákonnosti zpracování mohou být tyto údaje poskytnuty dalším subjektům zapojeným do implementace IN v programovém období 2021+.





Příloha č. 1: Uvažovaná kritéria věcného hodnocení ITI ÚCHA

Pracovní návrh 3. 12. 2021

ITI ÚCHA – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kritéria věcného hodnocení		
Název kritéria	Bodové hodnocení	Referenční dokument
Aktivita – XXX		
Projektová připravenost (pro stavební projekty)	0 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi záměru/vize/idee bez projektové přípravy. 2 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je zpracována studie (např. architektonická studie, urbanistická studie, studie proveditelnosti, územní studie sídelní zeleně či veřejného prostranství). Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu zpracovanou studii. 5 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zpracovatele projektové dokumentace. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zpracovatele projektové dokumentace. 7 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy má žadatel uzavřenou smlouvu či již na základě smlouvy probíhá zpracovávání projektové dokumentace. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu podepsanou smlouvu na zpracování projektové dokumentace. 10 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je dokončena projektová dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro případy, kdy nepodléhá projekt stavebnímu povolení. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu platnou dokumentaci pro stavební povolení nebo dokumentaci pro případy, kdy nepodléhá projekt stavebnímu povolení. 13 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je vydán souhlas s ohlášením stavby, územní souhlas, rozhodnutí, stavební povolení, společný územní souhlas a stavební povolení nebo potvrzení, že daný typ akce nepodléhá dalšímu posuzování (v tomto případě je doloženo vyjádření stavebního úřadu, že tento typ akce nepodléhá dalšímu posuzování ze strany stavebního úřadu). Veškerá potvrzení, souhlasy a rozhodnutí jsou platná ke dni podání strategického projektu do výzvy ITI. Zadatel dokládá dokument ze stavebního úřadu potvrzující tento stupeň projektové přípravy.	◦ Formulář strategického projektu ◦ Relevantní studie (na vyžádání) ◦ Čestné prohlášení ◦ Dokument ze stavebního úřadu potvrzující aktuální stav stavebního řízení





	17 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby. 18 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy má žadatel uzavřenou smlouvu. Žadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu podepsanou smlouvu na zhotovení stavby. 20 bodů – Příprava strategického projektu je ve fázi, kdy je projekt již ve fyzické realizaci, tzn. stavba byla již zahájena. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že nejpozději v den podání strategického projektu zahájil stavbu.	
Zajištění financování projektu	0 bodů – Strategický projekt nemá schválené finanční prostředky na realizaci projektu. 6 bodů – Strategický projekt má schválené finanční prostředky na realizaci projektu. Žadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu schválené finanční prostředky na realizaci projektu.	◦ Formulář strategického projektu ◦ Čestné prohlášení
Majetkoprávní vztahy související s projektem (pro stavební projekty)	0 bodů – Nevypořádané či částečně vypořádané majetkoprávní vztahy související se strategickým projektem. 6 bodů – Vypořádané majetkoprávní vztahy související se strategickým projektem, tzn. pozemky ve vlastnictví žadatele, vyřešené smluvní vztahy po dobu realizace a udržitelnosti projektu. Zadatel dokládá čestné prohlášení, že má v den podání strategického projektu vypořádané majetkoprávní vztahy související se strategickým projektem.	◦ Formulář strategického projektu ◦ Čestné prohlášení
Termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO	0 bodů – Strategický projekt má termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO nastaven až od 1. 1. 2024. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu. 3 bodů – Strategický projekt má termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO v rozmezí od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu. 6 bodů – Strategický projekt má termín podání žádosti o podporu projektu do výzvy RO nastaven do 31. 12. 2022. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.	◦ Formulář strategického projektu
Termín ukončení realizace projektu	0 bodů – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven až od 1. 1. 2027. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu. 2 body – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven v rozmezí od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu. 5 body – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven v rozmezí od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu. 8 bodů – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven v rozmezí od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.	◦ Formulář strategického projektu





	10 bodů – Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven do 31. 12. 2023. Údaj žadatel uvádí ve formuláři strategického projektu.	
Indikátory	0 – 10 bodů a) Počet bodů vychází z cílové hodnoty monitorovacího indikátoru výstupu (resp. rozdílem mezi výchozí a cílovou hodnotou). Pokud projekt naplňuje více monitorovacích indikátorů výstupu, je brán v potaz pouze „nejvýkonnější“ monitorovací indikátor, tedy ten indikátor, který k cílové hodnotě monitorovacích indikátorů uvedených ve výzvě přispívá nejvyšší měrou (podílem). Vzorec výpočtu: $(\text{Cílová hodnota indikátoru v projektu} / \text{Cílová hodnota indikátoru ve výzvě}) * 10$ (Počet bodů je zaokrouhlován na jedno desetinné místo) b) Počet bodů vychází z cílové hodnoty monitorovacího indikátoru výstupu s největší absolutní cílovou hodnotou stanovenou ve výzvě. V případě, že je ve výzvě stanoven pouze jeden monitorovací indikátor výstupu, je pro výpočet bodů použita právě jeho absolutní hodnota. Vzorec výpočtu: $(\text{Cílová hodnota indikátoru v projektu pro cílovou hodnotu indikátoru s nejvyšší absolutní hodnotou ve výzvě} / \text{Cílová hodnota indikátoru s nejvyšší absolutní hodnotou ve výzvě}) * 10$ (Počet bodů je zaokrouhlován na jedno desetinné místo)	Formulář strategického projektu
Efektivita	Jaký vybrat indikátor? - Referenční indikátor - Indikátor s největší absolutní hodnotou - Indikátor s nejvyšším plněním v projektu a) Vzorec výpočtu: $(\text{Cílová hodnota indikátoru v projektu} / \text{Cílová hodnota indikátoru ve výzvě})$ je menší, rovno, větší než $(\text{Příspěvek EU v projektu} / \text{Příspěvek EU ve výzvě})$ Hodnotící škála: 0 bodů – Podíl cílové hodnoty indikátoru v projektu a cílové hodnoty indikátoru ve výzvě je menší než podíl příspěvku EU v projektu a příspěvku EU ve výzvě. 5 bodů – Podíl cílové hodnoty indikátoru v projektu a cílové hodnoty indikátoru ve výzvě je roven podílu příspěvku EU v projektu a příspěvku EU ve výzvě. 10 bodů – Podíl cílové hodnoty indikátoru v projektu a cílové hodnoty indikátoru ve výzvě je větší než podíl příspěvku EU v projektu a příspěvku EU ve výzvě. b) Vzorec výpočtu: $(\text{Příspěvek EU v projektu} / \text{Cílová hodnota indikátoru v projektu}) * \text{koeficient}$ (Počet bodů je zaokrouhlován na jedno desetinné místo)	Formulář strategického projektu



Hlavnícková Nikola

Bylo by nutné koeficient stanovovat pro každou výzvu.

