ITI
ÚSTECKO-CHOMUTOVSKÁ AGLOMERACE

Seminář pro žadatele
12. 7. 2022

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

PROGRAM

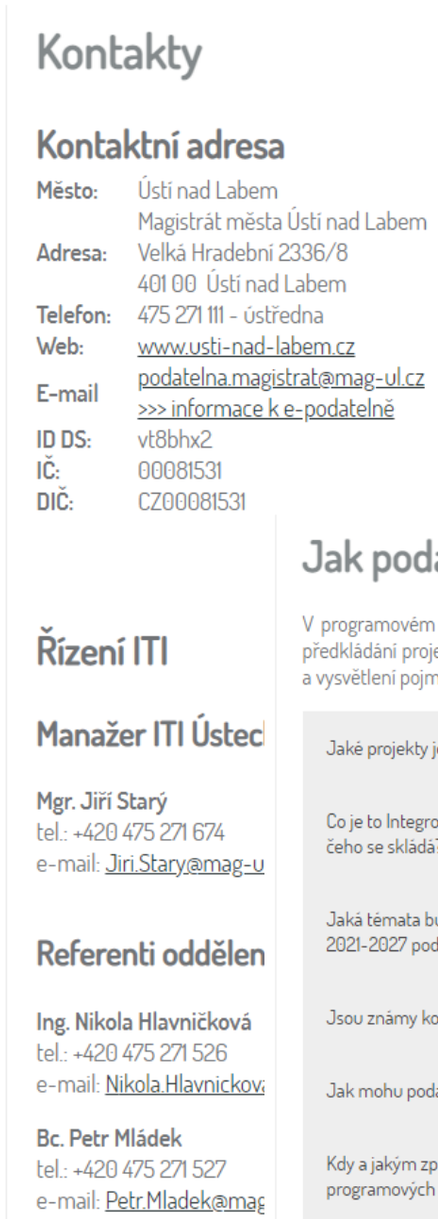
- Úvodní informace a doporučení
- Praktická ukázka vyplnění Formuláře strategického projektu
- Závěrečná diskuze a individuální dotazy

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

JAK PODAT PROJEKTY?

- Samostatná sekce v rámci webu ITI ÚChA
- Obecné i konkrétní informace pro žadatele
- Průběžně doplňováno a aktualizováno

- http://www.iti-ucha.cz/projekty/jak-podat-projekty



Kontakty

Kontaktní adresa

Město: Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Adresa: Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem
Telefon: 475 271 111 - ústředna
Web: www.usti-nad-labem.cz
E-mail podatelna.magistrat@mag-ul.cz
>>> informace k e-podatelně
ID DS: vt8bhx2
IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

Řízení ITI

Manažer ITI Ústec

Mgr. Jiří Starý
tel.: +420 475 271 674
e-mail: Jiri.Stary@mag-u

Referenti oddělen

Ing. Nikola Hlavničková
tel.: +420 475 271 526
e-mail: Nikola.Hlavnickov

Bc. Petr Mládek
tel.: +420 475 271 527
e-mail: Petr.Mladek@mag

Jak podat projekty

V programovém období 2021-2027 se budou projekty přihlašovat/podávat v rámci vypsaných výzev pro předkládání projektů do programových rámců. Veškeré podrobnosti k podávání projektů, vyhlašování výzev a vysvětlení pojmů naleznete níže v rozklikávacím menu.

Jaké projekty je možné podpořit v rámci ITI Ústecko-chomutovské aglomerace? +

Co je to Integrovaná strategie ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 a z čeho se skládá? +

Jaká témata budou prostřednictvím nástroje ITI Ústecko-chomutovské aglomerace v programovém období 2021-2027 podporována? +

Jsou známy konkrétní podmínky podpory? +

Jak mohu podat projekt do ITI? +

Kdy a jakým způsobem se dozvím, že dojde/došlo k vyhlášení výzev pro předkládání projektů do programových rámců? +

Co se stane s podaným Formulářem přihlášeným do výzvy pro předkládání strategických projektů do programových rámců? +

Nenašli jste odpověď na Vaši otázku nebo Vám je něco nejasné? Napište nám a my Vám odpovíme. Potřebné kontakty naleznete v sekci Kontakty. V případě, že by Váš dotaz mohl být užitečný i pro další žadatele, odpověď uveřejníme.

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA

- Snaha o maximální jednoduchost formuláře strategického projektu

  => Minimum textových polí, maximum výběrových menu

- Pro každou výzvu přizpůsobována hodnotící kritéria a Formulář strategického projektu

  => Snaha o eliminaci subjektivity u hodnotících kritérií

  => Vždy je nutné vyplňovat relevantní Formulář strategického projektu!

- Finálním poskytovatele dotace je vždy příslušný operační program (IROP, OP D, OP ŽP, OP JAK)

  => Věcné zaměření a způsobilost výdajů je nutné konzultovat s řídicím orgánem či jeho zprostředkujícím subjektem (CRR, SFŽP…)

  => Nejdůležitější hodnotící kritéria OP přejímána i do výzev ITI

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

DALŠÍ DOPORUČENÍ

- Formulář vyplňujte elektronicky, forma podpisu je ve vaší kompetenci… zaslaný formulář ale musí být samozřejmě čitelný

- Dodatečně needitujte formulář strategického projektu (mazat „našeptávání“ je samozřejmě žádoucí)

- Vyplňujte formulář strategického projektu obecněji a dílčí informace následně zpřesněte do plné žádosti o podporu kvůli následně posuzovanému souladu mezi oběma dokumenty

- Nepřikládejte dodatečné přílohy

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

DALŠÍ DOPORUČENÍ

- Pokud podáváte strategické projekty do více operačních programů, některé mechanismy se mohou výrazně lišit – např. kdy je možné zahájit realizaci projektu v kontextu podávání žádosti o podporu

- V rámci rozbalovacích menu si zobrazte všechny nabízené možnosti a vyberte tu nejrelevantnější

- Zaměřte se na pole „Další specifika výzvy“ ve výzvě ITI, kde jsou např. informace upozorňující na následná kritéria na straně ŘO

- Při výběru integrovaného řešení zkontrolujte územní a tematický soulad s celým integrovaným řešením uvedeným v Integrované strategii Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 (http://www.iti-ucha.cz/iti-2021-2027/dokumenty, kap. 3.3 od str. 142)

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

DALŠÍ DOPORUČENÍ

- Dejte si pozor u textových polí na stanovený limit počtu znaků – při překročení dojde ke smazání celé poslední úpravy (tedy potenciálně i celého pole při vložení celého textu najednou)

- K nastavení etap přistupujte jako k finančnímu plánu, jehož začátek a konec by měl odpovídat předpokládaným termínům zahájení/ukončení fyzické realizace strategického projektu

- Výchozí hodnoty monitorovacích indikátorů uvádějte jako nulové (zároveň cílová hodnota monitorovacího indikátoru je uváděná pro výzvu, nikoliv pro projekt)

- Nezapomeňte formulář strategického projektu kromě datové schránky zaslat i na kontaktní e-maily na odd. řízení ITI

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

VYBRANÁ SPECIFIKA

- U veřejného prostranství (IROP) doporučujeme uvádět maximální možnou míru dotace

  => Pro tuto aktivitu bude relevantní následná 2. výzva na základě očekávaných vysokých úspor

- U liniových staveb se zaměřte na pole místo realizace projektu

- U OP JAK důraz na popis partnerství, různé možnosti vyplňování výše podpory

- Na aktivitu Multimodální osobní doprava (přestupní terminály či parkování) se vztahuje aplikace motivačního účinku

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

NABÍDKA „PŘEDKONTROLY“ STRATEGICKÝCH PROJEKTŮ

- Odd. řízení ITI nabízí možnost po předchozí domluvě „předkontroly“ vyplněného formuláře strategického projektu, zejména s ohledem na úplnost a formální přesnost

  => Není nicméně možné zaslat poslední den před uzavřením výzvy!

- S ohledem na celkový harmonogram není prostor na podávání rozpracovaných formulářů s vidinou následného dopracování po vyzvání k doplnění ze strany ITI

Děkuji za pozornost!

ITI
ÚSTECKO-CHOMUTOVSKÁ
AGLOMERACE